

제주 돌봄문제 해결을 위한 비즈니스모델 개발 프로젝트
2022 「돌봄의 재구성」 참가 모집 공고

제주특별자치도사회적경제지원센터와 제주시소통협력센터는 ‘돌봄’을 새롭게 정의하고, 돌봄 공백 및 사각지대 해소를 위한 새로운 돌봄 서비스를 개발·확산하기 위해 2022 <돌봄의 재구성> 프로젝트를 시작합니다.

지역의 필요에 부응하는 새로운 방식의 돌봄 서비스를 시도하고자 하는 사회적경제조직들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2022년 4월 13일

공동주관 제주특별자치도사회적경제지원센터장
제주시소통협력센터장

I

공모개요

□ 사업명 : 제주 돌봄문제 해결을 위한 비즈니스모델 개발 프로젝트

「2022 돌봄의 재구성」

□ 사업목적

- 저출산, 고령화, 1인가구 증가, 코로나19 등으로 인한 돌봄 사각지대를 해소하기 위하여 제주지역 내 다양한 방식의 돌봄 필요성 탐구
- 제주지역 새로운 돌봄서비스 시범모델 개발을 통한 지속 가능한 실천 기반 마련

□ 사업기간 : 2022년 4월 ~ 12월

□ 신청기간 : 2022. 04. 13.(수) ~ 04. 27.(수) 24:00 까지 접수분에 한함

※ 자정을 지나 접수된 서류는 미접수 처리되오니 마감시간 엄수 부탁드립니다.

□ 모집대상 : 현재까지의 운영 경험을 바탕으로 새로운 방식의 돌봄 서비스를 기획·시도해보고자 하는 사회적경제조직

□ 지원규모 : 최대 4개팀

II

사업 세부내용

□ 모집대상 및 자격

- 제주지역 사회적가치 실현과 지역 문제해결을 목적으로 설립·운영 되는 제주도 소재의 사회적경제 조직(예비포함 사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합, 소비자생활협동조합, 사회적협동조합)
 - 1개 조직의 신청이 가능하며, 2개 이상 단체의 컨소시엄 제출의 경우 대표단체는 필수적으로 위의 사회적경제 조직이어야 함
 - (컨소시엄 예시) 사회적경제조직+사회적경제조직 / 사회적경제조직+민간단체
 - ※민간단체의 기준 : 비영리 민간단체(법인)를 기본으로 하나, 예외의 경우 해당 조직과의 협력 필요성 및 전문성을 심사 과정에서 평가
 - ※2021 돌봄의 재구성 참여기업들의 돌봄 비즈니스모델과 동일한 경우 참여 불가(참고 : 2021 사업 결과보고서 <https://bit.ly/3u806Le>)
 - ※돌봄의 재구성 사업기간과 동일한 제주시소통협력센터 내 사업(제주생활공론, 제주생활탐구, 제주생활실험)에 신청은 가능하나, 중복 참여는 불가

□ 추진절차 및 지원내용

| 단계 | 세부내용 | 일정 |
|--|---|-------|
| 공고및선정 (공동진행) | ○ 사업 공고 및 선정 (4개팀) | 4-5월 |
| ↓ | | |
| 1단계 탐구 중심의 문제 재정의 (제주시 소통협력센터) | ○ 탐구 중심의 문제 재정의 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 오리엔테이션(1회), 중간점검모니터링(1회) - 돌봄 필요성 및 사업 타당성 도출을 위한 탐구 (학습, 자료수집, 인터뷰, 간담회, 문헌연구 등) - 탐구활동비 최대 500만원 지원 ○ 소비자 조사 분석 및 비즈니스모델 개발 교육(3회) | 5-8월 |
| ↓ | | |
| 2단계 현장중심 사업화 모델제안 | ○ 현장중심 사업화를 위한 시범사업 <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 탐구 중심의 문제 재정의의 실행을 통해 제안된 계획의 실행 - 사업개발 및 수행사업, 홍보마케팅 등 | 8-11월 |

| | | |
|------------------------|--|--------|
| (제주특별자치도 사회적경제지원센터) | <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 내부 서비스 평가 간담회(1회) - 사업화 모델제안 사업비 1,000만원 지원 ○ 사업모델 제안 및 진행상황 점검을 위한 전문가컨설팅 ○ 사례 확산을 위한 온오프라인 자료 제작 | |
| 성과확산 (공동진행) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공론화 포럼 및 기획홍보 ○ 사업평가 | 11-12월 |

※ 공유회 및 집합 행사성 프로그램은 코로나19 상황에 따라 축소 진행되거나, 온라인으로 변경될 수 있음

① 탐구 중심의 문제 재정의 (1단계)

- 주관 : 제주시소통협력센터
 - 지원내용
 - 1) 탐구활동비 (최대 500만원)
 - 2) 소비자 조사 분석 및 사업모델 개발을 위한 교육
 - 3) 돌봄 네트워크 확장
 - 활동사항 (필수)
 - 1) 돌봄을 새롭게 정의하고, 새로운 돌봄의 필요 및 실현 가능성에 대한 심층조사
 - 주제와 관련 자료수집·분석을 위한 문헌조사, 현장방문, 인터뷰 등 리서치 활동
 - 분야별 전문가 또는 다양한 이해관계자들의 의견수렴을 위한 활동(간담회, 세미나, 워크숍 등)
 - 탐구 활동을 통해 제안할 수 있는 사업화 추진 계획서(1단계 사업 보고서) 및 정산서 제출 필수
 - 2) 탐구활동 및 사업모델 개발을 위한 교육 참여
 - 효율적인 조사 분석론 교육
 - 비즈니스모델 개발 교육
 - 돌봄 비즈니스의 지속가능성을 위한 방법론 교육
- ※ 1단계 탐구 중심의 문제 재정의 활동 과정에서 선정자의 의무에 불성실할 경우, 2단계 실행사업 참여를 제한할 수 있음

② 현장중심 사업화 모델제안 (2단계)

- 주관 : 제주특별자치도사회적경제지원센터
- 지원내용
 - 1) 사업화 모델제안 사업비(1,000만원)
 - 참여팀별 사업내용에 따른 모델제안 현장 연구 과업 수행 용역계약 체결
 - 2) 현장중심 사업화 활동 추진을 위한 전문가 컨설팅
 - 2) 사업모델 언론홍보 및 콘텐츠 제작 지원
- 활동사항 (필수)

- 1) 현장중심 사업화를 위한 시범사업
 - 1단계 탐구 중심의 문제 재정의의 통해 제안된 가설(계획)의 실행 시범사업 추진 (사업개발, 홍보마케팅 실행, 교육훈련, 연구자 인건비, 운영비 등)
 - 서비스 수행자, 수혜자, 전문가 등이 참여한 간담회(1회)
 - 사례 확산이 가능한 형태로 제작된 온·오프라인 결과물 제작 제출
 - 사업화 모델제안 최종 완료보고서 및 정산
- 2) 사업모델 제안 및 진행상황 점검을 위한 전문가컨설팅

□ 선정방법

- 서면심사(100점) 8개팀 선발 / 인터뷰심사(100점) 후 최대 4팀 선발

| 구분 | 평가항목 | | 배점 |
|----------------|--|-------------------|-----|
| 서면심사 (100) | 소계 | | 100 |
| | · 사업 이해도 | | 25 |
| | · 문제인식과 지역필요성 | | 25 |
| | · 제출계획 및 예산의 적합성 | | 25 |
| | · 제출계획 및 서류의 준비정도 | | 25 |
| 인터뷰심사 (100) | 소계 | | 100 |
| | 추진역량 (30) | · 수행기업의 전문성 | 20 |
| | | · 수행기업의 사업 의지 | 10 |
| | 사업가능성 (40) | · 사업 계획의 실현 가능성 | 20 |
| | | · 실제적 협력 자원 보유 정도 | 10 |
| | | · 사업화 가능성 | 10 |
| | 기대효과 (30) | · 해당 돌봄문제 해결효과 | 20 |
| | | · 사회적 가치 확산 정도 | 10 |
| | ① 동점자 처리 기준 : 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택 ※ 우선순위 : 사업가능성 > 추진역량, 기대효과 | | |
| | ② 인터뷰 심사 결과 60점미만 기업은 선정 제외 선정 계획 팀보다 적게 선발할 수 있음 | | |

□ 상세일정

| | |
|--|--|
| <div>공고 및 신청</div> <div>↓</div> <div>서면 심사</div> | <ul style="list-style-type: none"> · 공고 : 제주특별자치도사회적경제지원센터 홈페이지(www.jejuhub.org) 제주시소통협력센터 홈페이지 (www.jejusotong.kr) · 신청기간 : 2022.04.13.(수) ~ 04.27.(수)24:00 까지 접수분에 한함 · 신청방법 : 제주시소통협력센터 공식 홈페이지 (www.jejusotong.kr) · 오픈포럼 사업설명회 : 2022.04.22.(금) 14:00~16:00 제주시 관덕로 44, 제주시소통협력센터 5층 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 일정 : 2022.04.29.(금) 15:00 ~ 17:00 / 발표 : 04. 29(금) 이내 |

| | |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> · 내용 : 사업이해도, 문제인식과 지역적 필요성, 제출계획과 서류준비 정도 · 방법 : 선발, 심사위원 평가, 선정팀의 2배수(8팀) |
| 인터뷰 심사 | <ul style="list-style-type: none"> · 일정 : 2022.05.04.(수) 14:00 ~ 17:30 / 발표 : 05. 06(금) 이내 · 내용 : 사업계획 구체성, 수행의 전문역량 및 의지, 사업화가능성, 확산 가능성 · 방법 : 심사 위원 평가, 최대 4팀 선발 |
| 오리엔테이션 및 활동비지급 | <ul style="list-style-type: none"> · 일정 : 2022.05.09.(월) *시간 및 장소 추후 참석자 개별 안내 · 내용 : 사업 추진 세부 일정 및 사업비 지급 안내, 선정 후 1단계 최대 500만원 지급 |
| 사업추진 (1단계) | <ul style="list-style-type: none"> · 탐구 중심의 문제 재정의 활동비 지급 : 5월 · 중간보고 및 모니터링 : 7월 · 1단계 활동비 결과보고 및 정산 : 8월 · 결과공유 및 시범사업 구상을 위한 교육(3회) : 5월 ~ 11월 |
| 사업추진 (2단계) | <ul style="list-style-type: none"> · 현장중심 사업화 모델제안 연구 계약 체결 : 8월 (선급금 60% 지급) · 사업모델 제안 및 진행상황 점검을 위한 전문가 컨설팅 : 5월 ~ 10월 · 완료보고, 정산보고 및 잔금지급 : 11월~12월 · 공론화 포럼 및 최종성과공유회 : 11월 |

III

신청 방법 및 유의사항

□ 제출서류

- 아래 필수 제출 및 작성 서류 누락시, 1차 서면심사에 반영되오니 제출 전 확인
- 제출 시, 제출서류를 압축한 1개의 파일로 제주시소통협력센터 홈페이지 내 제출 (10MB 이내)
- 파일명 : 신청단체명_돌봄의재구성

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------|--------------------|
| (필수) | 공모사업 신청서 | 홈페이지 | 홈페이지 내 작성 |
| (필수) | 사업 제안서 (예산계획 포함) 1부 | 서식1 | 홈페이지 내 별도 첨부 제출 |
| (필수) | 기업·개인 정보 수집 이용 및 제공 동의서 | 서식2 | |
| (필수) | 사업자등록증 1부 | | |
| (필수) | 사회적경제 조직 유형 증빙 1부 (인·지정서 등) | | |
| 서면심사 합격자만 추후 제출 | 인터뷰 심사 발표용 PPT (10매 이내 작성) | 자유양식 | 메일 제출, 별도 안내 |

□ 신청방법 및 문의

- 상기 제출서류를 구비하여 제주시소통협력센터 홈페이지 (jejusotong.kr) 내 제출

○ 신청기한 : 2022.04.13.(수) ~ 04.27.(수) 24:00 까지 접수분에 한함

○ 문의처

제주특별자치도사회적경제지원센터 T. 070-4206-3777 / E. phhee510@jejuhub.org

제주시소통협력센터 T. 070-4457-6369 / E. join@jejusotong.kr

□ 신청 및 심사 관련

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음

○ 심사 및 선정과 관련된 사항은 제주시소통협력센터와, 제주특별자치도사회적경제지원센터의 고유 권한이며, 심사내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음

□ 선정 및 지원 결격사유

○ 접수기간 내 신청서 및 관련 서류를 제출하지 않았거나, 제출양식을 준수하지 않은 경우 (직인 및 서명 누락도 포함)

○ 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우

○ 동일 주제로 동일 사업기간 내 타 지원 사업을 받는 경우 (선정 취소될 수 있음)

○ 공고일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우

○ 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

□ 선정팀 의무사항

○ 오리엔테이션, 보고서 제출, 중간간담회, 성과보고회 등 사업 진행의 공동 수행 사항 필수적으로 참석하며, 지원기관의 모니터링에 적극 협조해야 함

○ 심사 및 컨설팅 의견을 토대로 사업 및 예산계획의 수정·보완에 협조해야 함

○ 사업 추진 과정별 제시된 기간 내에 결과물 포함한 과업을 완료해야 함

○ 사업의 지속적인 성장과 운영을 위해, 사업 종료 후 1년간 추진 현황 파악 자료 요청 등에 협조해야 함

○ 1단계 활동종료에 따른 활동비 전액 정산 필수

※ 본 지원사업과 관계없는 예산 집행 시 정산 결과에 따라 해당액은 환수될 수 있음

○ 2단계 사업수행 계약은 과업지시서와 계약내용에 따라 성실히 준수하여 성과물을 제출

참고

예산계획 작성 예시 및 편성기준표

○ 작성예시

단위 : 원

| 항목 | 산출내역 | 소요금액 |
|--------|---|-----------|
| 활동비 | (대표자 인건비) 70,000x1명x3개월= 210,000 (참여인력 인건비) 130,000x1명x3개월= 390,000 | 600,000 |
| 인력활용비 | (활동내용 자문) 50,000x1명x4회=200,000 (데이터분석) 200,000x1명x1회= 200,000 (인터뷰) 50,000x10명x2회 = 1,000,000 | 1,400,000 |
| 홍보·인쇄비 | (웹자보 제작) 300,000x3회=900,000 | 900,000 |
| | (출력물인쇄) 100,000*10부=1,000,000 | 1,000,000 |
| | (사진촬영) 300,000*1회=300,000 | 300,000 |
| 임차비 | (회의장소 임차비) 100,000x4회=400,000 | 400,000 |
| 회의비 | (식사비) 10,000x10명x4회=400,000 | 400,000 |
| 총 합 계 | | 5,000,000 |

○ 예산편성기준

<1단계 탐구 중심의 문제 재정의>

| 항목 | | 지출가능 세부사항 | | | | | | | | |
|----------------|--|---|--|----|------|-----|----------|--|---|---|
| 프로젝트 운영 인건비 | 활동비 | <div>- 활동 운영을 위해 투입되는 인력의 인건비</div> <div>- 전체 프로젝트비의 50% 이내 가능</div> | | | | | | | | |
| | 일반 수용비 | <div>- 활동에 필요한 소모품 구입비</div> <div>- 공공요금(우편물 발송, 운송, 택배비 등) 및 수수료(이체수수료 등)</div> | | | | | | | | |
| | 홍보·인쇄비 | <div>- 활동 관련 홍보물(현수막, 배너, 포스터, 리플렛, 웹자보 등), 사업결과물(웹컨텐츠, 책자, 인포그래픽 등) 디자인 및 제작, 인쇄비</div> <div>- 사진·영상 촬영 및 콘텐츠 제작비</div> <div>- 기타 활동에 필요한 인쇄 및 유인물 등</div> | | | | | | | | |
| | 자료 구입비 | <div>- 활동과 직접 관련된 자료 구입(도서,간행물 등)에 따른 비용</div> | | | | | | | | |
| | 인력 활용비 | <div>- 강사비</div> <table><tr><th>구분</th><th>세부기준</th><th>지급액</th></tr><tr><td rowspan="2">특별 강사</td><td><div>• 전.현직 장관(급)</div><div>• 전.현직 대학총장(급)</div><div>• 전.현직 국회의원</div><div>• 전.현직 광역자치단체장</div><div>• 대기업 총수(회장)</div></td><td><div>- 기본 1시간 400,000원</div><div>- 초과시간 300,000원</div></td></tr><tr><td><div>• 전.현직 차관(급)</div><div>• 전.현직 기초자치단체장</div><div>• 전.현직 공기업 대표</div><div>• 기타 이에 준하는 사회저명인사(센터 사전협의)</div></td><td><div>- 최초 1시간 300,000원</div><div>- 초과 매시간 200,000원</div></td></tr></table> | | 구분 | 세부기준 | 지급액 | 특별 강사 | <div>• 전.현직 장관(급)</div> <div>• 전.현직 대학총장(급)</div> <div>• 전.현직 국회의원</div> <div>• 전.현직 광역자치단체장</div> <div>• 대기업 총수(회장)</div> | <div>- 기본 1시간 400,000원</div> <div>- 초과시간 300,000원</div> | <div>• 전.현직 차관(급)</div> <div>• 전.현직 기초자치단체장</div> <div>• 전.현직 공기업 대표</div> <div>• 기타 이에 준하는 사회저명인사(센터 사전협의)</div> |
| 구분 | 세부기준 | 지급액 | | | | | | | | |
| 특별 강사 | <div>• 전.현직 장관(급)</div> <div>• 전.현직 대학총장(급)</div> <div>• 전.현직 국회의원</div> <div>• 전.현직 광역자치단체장</div> <div>• 대기업 총수(회장)</div> | <div>- 기본 1시간 400,000원</div> <div>- 초과시간 300,000원</div> | | | | | | | | |
| | <div>• 전.현직 차관(급)</div> <div>• 전.현직 기초자치단체장</div> <div>• 전.현직 공기업 대표</div> <div>• 기타 이에 준하는 사회저명인사(센터 사전협의)</div> | <div>- 최초 1시간 300,000원</div> <div>- 초과 매시간 200,000원</div> | | | | | | | | |
| 프로젝트 운영 경비 | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | 1급 | • 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 • 판검사, 변호사, 의사 • 전·현직 교장, 교감 • 전·현직 3급 이상 공무원 • 박사학위를 소지한 전·현직 4·5급 공무원 • 기타 단체의 장이 인정하는 자(센터 사전협의) | - 최초 1시간 250,000원 - 초과 매시간 120,000원 |
| | | 2급 | • 대학 전임강사 및 전문대학 조교수, 겸임교수 • 전·현직 4·5급 공무원 • 중소기업체 임원급 • 기업·기관·단체의 부장급 • 정부출연, 민간연구기관 연구원 • 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 | - 최초 1시간 150,000원 - 초과 매시간 80,000원 |
| | | 3급 | • 전·현직 6급 이하 공무원 • 외국어, 전산 등 강사 • 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 제주인재원에서 3년 이상 강의 경력자 | - 기본 1시간 100,000원 - 초과 매시간당 50,000원 |
| | | 4급 | • 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사 | - 최초 1시간 100,000원 - 초과 매시간 50,000원 |
| | | 5급 | • 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 | - 1시간 60,000원 - 초과 매시간당 30,000원 |
| | | 다인 공연 | • 2시간 미만 | - 5인 이하 50만원 - 6~10인 70만원 - 11인 이상 90만원 |
| | | | • 2시간 이상 | - 5인 이하 70만원 - 6~10인 90만원 - 11인 이상 110만원 |
| | | - 전문가 자문비 (예) 데이터 분석가 인건비 등 • 시간당 50,000원/최대 200,000원(1인 1일 기준) 이내 지급 가능 • 회의참석비; 최대 100,000원(3시간 기준, 1인 1일 기준) 이내 지급 가능 - 활동에 필요한 단순 인력 활용비 • 제주특별자치도 생활임금 적용(시간당 10,660원 / 2022년 기준) • 1일 8시간, 주 15시간 이내, 월 60시간 이내 활용 가능 - 인터뷰 참가자, 토론, 워크숍, 세미나 등 사례비 ※ 인력 활용비 지급 시 세금 신고 및 납부의 의무를 가짐 | | |
| | | 여비 | - 활동 수행 및 활동에 필요한 벤치마킹 등을 위한 이동에 필요한 경비 및 지급 교통비, 숙박비 (X) 불가 항목 : 국외 활동에 따른 경비, 단순 여행성 경비 | |
| | | 임차비 (장소, 기자재 등) | - 각종 임차비용 (장비, 장소, 차량 등) (X) 불가 항목 : 활동기간 이후까지의 임차 | |
| | | 회의비 | 워크숍, 회의, 세미나 개최 시 필요 다과, 식사 등 (X) 불가 항목 : 주류 및 유흥성 경비 ※ 1회 1인 3만원 이내 | |

| | |
|--|--|
| ※ 10만원 이상의 자산성 구매의 경우 집행 불가. 비품성 물품 구입(의자, 카메라 등) 시 제주시소통협력센터에 귀속 조치 | |
| ※ 포인트, 지류 상품권, 증권, 바우처 등 현금성 가치를 지니는 물품 구입 불가 | |

<2단계 사업화 모델 제안사업>

| 항 | 목 | 지출 예시 | 비고 |
|-------|--------|---|-------------------------------|
| 인건비 | | (●) 사업 관리 운영을 위한 투입 인력 인건비 - 기존 인력 중, 본 사업을 위해 투입되는 인력의 인건비(사대보험x) - 부가세를 제외한 본 사업비의 30% 이내 반영 가능 - 2022년도 학술연구용역 인건비 기준 단가 기준 이하 범위 (사업기간 4개월 이내 기준, 역할과 투입률을 구체적으로 산정) | ※ 본 사업비 30% 이내 |
| 사업 경비 | 사업 개발비 | (●) 서비스 개발과 시범서비스 운영에 소요되는 사업비 - 서비스 수행에 필요한 소모품, 도구, 원료구입비 등 - 서비스 수행에 필요한 일시적 단순 인건비 (1시간당 1만원) ※ 최소 활용을 요청하며, 월 단기근로 시간에 따른 사대보험 및 세금 관련 사항 관리 철저 - 기타 심사과정에서 사업개발비로 인정받은 내역 (x) 시설장비 등 자본재 구입 불가 | ※ 사업개발비 전체 예산의 30% 이상 사용 필수 |
| | 홍보 사업비 | (●) 광고용역 등 사업전반 홍보에 관련한 비용 - 사업추진을 위한 홍보비(공고 및 광고료 등) (●) 대관, 대여, 행사물품 구매 및 제작, 플랜카드 등 세부행사에 관련한 비용 (●) 사업과 직접 관련된 홍보물(자료집, 리플렛 제작, 콘텐츠) 제작 | ※ 항목에 맞는 예산계획 수립, 향후 조정될 수 있음 |
| | 교육 훈련비 | (●) 서비스 개발 및 역량강화를 위한 자문비, 세미나 및 교육훈련비 (●) 벤치마킹 등을 위한 도외 견학(예산 고려 배정, 단순 여행성 경비x) ※ 강사비 경우, 제주특별자치도인재개발원 강사운영수당 규정 기준 | |
| 일반관리비 | | (●) 일반관리비 - 사업 운영에 소모되는 일반관리비용으로 인건비와 경비 합계의 6%미만 책정 (x) 계약방식의 사업비이나, 사업모델 개발 지원의 목적이 있으므로 이윤 반영 불가 | ※ 일반관리 비율 6% 미만 |
| 부가가치세 | | (●) 총 사업비 범위 내에서 10% 부가세 반영하여 계획 수립 ※ 2단계 개시에 따른 과업수행 용역계약 체결, 선금정산 및 완료시 세금계산서 발행 원칙 | ※ 총액 금1000만 시, VAT 909,091원 |

※ 사업기간(8-11월)에 따라 8월 사업 계약 시, 선금(60%) 지급이 되며 완료보고서 및 성과품 완료 확인 후, 12월 중순 이내 잔금(40%) 사업비가 지급 되오니, 감안하시어 계획 수립할 것

※ 2022년도 학술연구용역 인건비 단가(기획재정부)

| 등 급 | 월 임금('21) | 월 임금('22) |
|-------|--------------|--------------|
| 책임연구원 | 월 3,245,879원 | 월 3,327,026원 |
| 연구원 | 월 2,488,897원 | 월 2,551,119원 |
| 연구보조원 | 월 1,663,743원 | 월 1,705,337원 |
| 보조원 | 월 1,247,850원 | 월 1,279,046원 |

주1) 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것이며, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있다.