



마약류통합관리시스템 사용 후 남은 마약류 폐기

한국의약품안전관리원과 함께합니다.

목차



1

사용 후 남은 마약류 폐기 규정

2

사용 후 남은 마약류 폐기 근거서식·절차

사용 후 남은 마약류 폐기 규정

Q1. 사용하고 남은 마약류의 폐기 관련 규정은 무엇인가요?

A. 사용하고 남은 마약류는

의료기관 및 약국에서 자체폐기(2년간 근거 보관)하고
해당 내역을 **조제보고** 또는 **투약보고** 시 '사용후폐기량'에 보고하는 것으로
폐기 및 보고 방안을 개선하였습니다.(마약관리과-6754호, 2018.4.13.)
자체폐기에 대한 근거는 문서기록 및 사진 등 해당됩니다.

사용 후 폐기량 입력 방법은 다음 예시를 보고 참고하시면 됩니다.



▶ 1회 투여량이 0.3정, 1일 투여횟수가 3회, 총 투여일수가 1일인 경우

- 총 처방량 : 0.9정(자동입력됨)
- 사용 후 폐기량 : 0.1정
- 조제/투약 수량(재고에서 차감되는 수량) : 1정

입력한 내용 자동계산

□ 조제정보 (선택라인:1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	메로드정2밀리그램(디아제팜) (2mg)	찾기	8806427013928	제품재고조회 ?	1회투여량	0.3 정
저장소 ?	기본저장소 / SO(▼) 일괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상		1일투여횟수	3 회
제조번호 ?	제품에 표기된 제조번호 찾기	유효기한			총투여일수	1 일
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호 찾기 M	제품 날개단위 ?	30정		총처방량 ?	0.9 정
Barcode / RFID		찾기			조제수량 ?	1 정
					사용후폐기량 ?	0.1 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 엑셀업로드

□ 조제정보 목록

* 목록보기 크기 설정 8행 ▼ 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	메로드정2밀리그램(디아제팜) (2	8806427013928	기본저장소				1 정	0.3 정	3	1	0.9 정	0.1 정	정상

사용하고 남은 마약류 처리를 위해
사용 후 폐기량 입력



▶ 사용 후 남은 폐기량 정보 조회 방법

‘폐기보고’에서 ‘사용후 폐기량 정보조회’를 선택하면 기존 입력한 사용 후 폐기량 조회 가능

폐기보고 신규보고

임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

기본정보

보고일자

2018-05-19

담당자명

관리자

보고자명

NIMS관리자

취급일자

2018-05-19

담당자전화번호

02-1670-6721

담당자휴대폰번호

010-0000-0000

보고사유

해당사항없음

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

사용후 폐기량 정보조회

사용후 폐기량 목록

저장소

[전체]

제품명

조회대상보고

☒ 전체 ☐ 조제보고 ☐ 투약보고

조회기간

☒ 보고일자 ☐ 취급일자

2018-05-12 ~ 2018-05-19

어제 오늘 일주일 1개월

검색

엑셀다운로드

No.	취급일자	보고구분	제품코드	제품명	저장소	제조번호	유효기한	일련번호	사용후폐기량	환자명
조회된 데이터가 없습니다.										

※ 전체는 최근 1개월 이내 보고된 일련번호입니다. 결과는 최대 2,000건까지 표시됩니다.

사용후폐기량정보조회

사용 후 폐기량으로 입력한 내역은
폐기보고에서 ‘사용 후 폐기량 정보조회’
버튼을 클릭하면 조회가능



Q2. 사용하고 남은 마약류를 폐기 기간은 어느 정도로 정해야하나요?

A. 사용하고 남은 마약류를 신속히 폐기하도록 하는 것은

사용하고 남은 마약류가 외부로 유출 또는 불법 사용되지 않도록 하기 위함입니다.

다만, 취급자 마다 의료용 마약류 취급·관리 환경이 달라 일괄 적용할 수 없어 자체 기준을 정하여 **2주를 넘지 않는 기간 내에 폐기하는 것을 권고**합니다.



사용 후 남은 마약류 폐기 근거서식 및 절차

Q1. 사용하고 남은 마약류 폐기에 대한 기록근거 서식이 있나요?

A. 사용하고 남은 마약류의 폐기 근거에 대한 **기록서식**을 다음과 같이 **예시**합니다.

품명	회사명	투약/ 조제일	폐기일	폐기 수량	폐기 장소	폐기 방법	입회자	근거 자료	확인자

다만, 시스템에 보고한 결과를 다운로드·편집하여 폐기기록과 매칭하는 서식을 구성하는 등 **취급자 스스로 다양한 양식으로 기록할 수 있습니다.**



Q2. 사용하고 남은 마약류를 폐기할 때 마약류 취급자가 참석해야 하나요?

A. 마약류 취급자와 1인 이상의 직원이 입회하는 경우

취급자는 참석하여야 하며,

마약류 취급자가 아닌 2인 이상의 직원이 입회하여 폐기한 경우,

마약류 취급자는 폐기관련 기록 및 근거를 검토한 후 최종 서명을 함으로써
확인합니다.



Q3. 사용 후 남은 마약류를 보관하고 있다가 일괄 의료폐기물로 처리가 가능한가요?

A. 시행령 제21조에 **폐기방법을**

중화.가수분해.산화.환원.희석 또는 그 밖의 방법으로 마약류가 아닌 것으로 변화시킬 것으로 규정하고 있습니다.

사용하고 남은 마약류를 의료폐기물 용기에 투입할 경우 그 밖의 방법에 해당될 수 있습니다.

다만, 앰플 등과 달리 바이알과 같은 용기의 경우 의료폐기물 용기에 투입했다 하더라도 마약류가 아닌 것으로 변화시켰다고 보기 어려우므로 중화.가수분해.산화.환원.희석 또는 이에 준하는 방법으로 폐기하고 최종 의료폐기물로 처리하는 것이 바람직하다고 판단됩니다.

