

1

## 위택스 메인화면



위택스 메인 화면에서 [신고하기 ▶ 지방소득세 ▶ 특별징수] 선택 후 특별징수 신고 화면으로 이동합니다.

2

## 특별징수 신고화면

### 특별징수

- 매월 납부 기한 지급액의 다름을 10일까지
- [반기] 납부 기한 1~4월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
- 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세자는 납세의무자의 근무지에 해당 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금저축펀드)를 포함하여 연금과수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급한 시점의 주소지로 합니다. [지방세법 제98조제1항1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속할 근무지를 일하나 파견근무의 경우에는 그 파견지 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89지]

· 2014년 이전 귀속분 납부시제한 후속 하단 버튼을 클릭하여 납부에 주세요.

특별징수(2014년 이전 귀속분) 단건납부    특별징수(2014년 이전 귀속분) 역상납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다.  
※ 지방소득세 특별징수 신고납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

#### ● 단건 납부

동일한 지급금월 17일의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 있습니다.

#### ● 일괄 납부 (엑셀 이용)

사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일을 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 있습니다.

#### ● 회계 납부 (회계 프로그램 이용)

회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하는 경우에는 파일 을 다시 제출하실 필요가 있습니다.

※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1번함프로그래밍 실행 후 오류검증 2신고서 전송

3

## 납부 화면 - 기본사항

기본사항 내용을 입력합니다. (단, 신고인정보는 신고행위를 하는 본인의 정보를 입력합니다)

4

## 납부 화면 - 납부세액 및 가감조정

과세표준은 소득세액을 말합니다.  
특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력되나 수정 가능합니다.

5

## 납부 화면 - 납부세액 및 가감조정

내역입력(열기) 선택 후 환급세액 / 추가납부 세액이 있는 경우 작성합니다.

6

## 납부 화면 - 납부세액 및 가감조정

금월 납부할 세액으로 '신고 세액 + 가감세액 + 가산세'가 자동으로 계산되어 입력됩니다.

## 납부 화면 - 특별징수 명세서 화면 ※ 선택사항

3. 지방소득세(특별징수) 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

③ 특별징수 명세서 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

소득종류	징수연월	납세의무자	성명	주민번호	과세표준	산출세액	모정액(환급액)	납부액	비고
이자소득(11)	2017-08-01	태스원1	11111-1111111	100,000	10,000	0	10,000		
배당소득(12)	2017-08-01	태스원2	22222-2222222	100,000	10,000	0	10,000		
사업소득(13)	2017-08-01	태스원3	33333-3333333	100,000	10,000	0	10,000		

※ 특별징수 명세서 내역이 없을 경우 아래에 서식을 대입받아 작성하신 후 출력하시기 바랍니다.

특별징수명세서 내역받기 특별징수명세서 출력하기

특별징수 계산서 및 명세서는 선택사항이므로 작성 없이 신고 가능합니다. 하단부의 **제출** 버튼을 클릭합니다.

## 납부 화면 - 특별징수 명세서 제출 완료 화면

3. 지방소득세(특별징수) 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

③ 특별징수 명세서 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

④ 접수내용

신고자: [Name]    접수일자: 2019-02-27

전제납부번호: [Number]    징수결과: 정상

신고세액: 특별징수    귀속연도: 2019

주민/법인등록번호: [Number]    신고세액: 103,570

성명: 태우서상    신고내역: [Details]

위와 같이 접수되었습니다.

납부서출력    특수납부    신고금과세출력    명세서조회    가상계좌    신고취소    확인

※ '특별징수명세서'를 출력할 때 '납부완료'란에 '확인'을 표시합니다.

납부서 출력 선택 : 전자납부번호를 조회하여 인터넷 납부가 가능합니다. 가상계좌 선택 : 무통장입금이 가능합니다. (농협 / 제주은행)

### TIP

신고할 때 주의해야 할 것은 어떤 것이 있나요?

반드시 소득세 신고내용(사업자번호, 소득구분, 귀속월, 지급월 등)과 일치하게 신고해야 합니다.

귀속월이란? / 지급월이란?

예를 들어 1월에 근무한 근로자에게 2월에 급여를 지급했을 경우

▶ '1월 귀속, 2월 지급'입니다.

납부기한은?

지급월 다음달 10일까지입니다.

(반기사업자인 경우 7월 10일 / 1월 10일)

위택스에서도 납부 영수증을 받을 수 있나요?

'납부결과' 화면에서 납부확인서를 받을 수 있습니다.

신고취소는 어떻게 하나요?

'단건납부 내역조회 / 비회원 내역조회'에서 취소 가능합니다.

홈택스 신고연계는 어떻게 하나요?

로그인 후 기본사항 화면에서 '홈택스신고정보 가져오기'를 선택합니다. (회원만 가능)

홈택스에서 연계된 정보는 수정할 수 없나요?

- 홈택스에서 연계된 내용은 수정 불가능합니다.
- 수정사항이 있는 경우는 홈택스 신고연계를 하지 않고 직접 입력해서 신고해야 합니다.

### 신고관련 문의

위택스 : [www.wetax.go.kr](http://www.wetax.go.kr)

위택스 안내 : ☎ 110 (위택스 고객센터)

제주시청 세무과 지방소득세팀 : ☎ 064-728-2355

## 지방소득세(특별징수) 위택스

## 전자신고·납부 안내

