

제주창조경제혁신센터 제1차 직원공개채용 공고

재단법인 제주창조경제혁신센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집하오니
진취적이고 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 1월 21일

재단법인 제주창조경제혁신센터장

1 모집분야 및 인원

분야	직급	인원	업 무 내 용
홍보	사원급 (정규직)	1명	- 센터 및 보육기업 언론 홍보 - 홍보 아이템 발굴, 보도·기획자료 작성, 인터뷰 및 취재 대응 등 언론 홍보 실무 전반 - 연간 홍보 전략 수립 및 실행 - 미디어 네트워크 관리 및 모니터링 - 센터 매거진 기획, 제작, 배포 - 센터 매거진 온라인 채널(브런치, 포스트 등) 운영 - 센터 웹사이트 운영 및 관리 - 도서 출판사업 관리 - 그 외 팀 업무 협조

○ 우대사항

- 스타트업 생태계에 대한 경험이 있거나 이해가 높으신 분
- 스토리 구조화 및 글쓰기 역량이 뛰어나신 분
- 산업 조사 및 분석 역량이 있으신 분
- 업무에 적극적으로 임하시는 분
- 여러 분야의 사람들과 원활한 커뮤니케이션이 가능하신 분

2 응시자격요건

○ 자격기준

직 급	필요경력
사 원	· 학력 및 경력 제한이 없으며 센터의 업무 수행이 가능하다고 인정되는 자

※ 경력 산정 기준은 센터내규에 의함

○ 공통사항

- 제주창조경제혁신센터 인사관리규정 제33조(정년) 미만인 자
 - 공고일 기준 만 60세 미만인 자
- 제주창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람
(남자의 경우 병역필 또는 면제자에 한함)

※ 제8조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
6. 부정합격자
7. 비위면직자 등 취업제한자

3 임용형태 및 보수

○ 임용형태 : 정규직 1명

○ 급여조건

직 급	급여기준(계약기간)	임용예정일	비 고
사원(정규직)	연봉 2,500만원 이상	2022. 2. 23.(수)	자체 규정에 따름

※ 임용예정일은 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 정규직의 경우 수습(3개월) 평가 후 적격자에 한해 정규 채용

4 심사일정 및 방법

응시원서 접수기간	심사구분	심사일시	합격자 발표
2022.1.26.(수) ~ 2022.2.7.(월) 18:00시까지	서류전형	'22.2.11.(금)	전형 후 2일 이내 개별통보 및 제주창조경제혁신센터 홈페이지 공지 (http://jccei.kr/ NEWS&MAGAZINE - 공지사항)
	면접전형	'22.2.15.(화)	

※ 부득이한 사정에 의해 전형일자, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 1차 서류전형

- 평가대상 : 제출서류 완비 및 자격기준 충족 응시자
- 평가기준 : 제출서류의 구비여부, 자기소개서, 직무수행계획서 등을 근거로 직무수행에 관련되는 자격요건 등 심사
- 합격자 선정 : 개별평가 평균점수 70점 이상인 자 중에서 고득점자순으로 2배수 이상 선발(4배수 이내)

○ 2차 면접전형

- 평가대상 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 평가기준
 - 면접을 통한 의사표현의 정확성, 논리성 등 심사
 - 소양 및 당해 직무수행능력, 발전가능성 등 검증
- 합격자 선정 : 개별평가 평균점수 70점 이상인 자 중에서 최고득점자 선발

○ 최종 합격자 발표 : 제주창조경제혁신센터 홈페이지에 공고

5 가점사항

- 취업지원 대상자는 「국가유공자등예우및지원에관한법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 및 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인에 대해서는 가점을 각 시험단계별 가산함

※ 가점은 가장 유리한 1가지 점수만 적용함.

6 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 제주창조경제혁신센터(<http://jccei.kr/>) 홈페이지에서 다운로드 활용
- 공고기간 : 2022. 1. 21.(금) ~ 2022. 2. 7.(월)
- 접수기간 : 2021. 1. 26.(수) ~ 2022. 2. 7.(월) 18:00까지 (5일이상)
- 접수방법 및 유의사항 ※ 우편접수 및 직접 방문접수는 하지 않습니다.

- 접수방법 : 전자우편(이메일) 접수

- 수 신 처 : jccei@ccei.kr, PDF파일(1개 파일)로 제출
- 이메일 제목 : 모집분야_채용직급_성명
- 파 일 명 : 모집분야_채용직급_성명.PDF

- 유의사항

- PDF파일 상의 제출서류의 내용 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능할 경우 재단 해석에 따름
- 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가,수정 등)할 경우 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행. 따라서 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.
- 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수 시, 전산장애가 발생할 우려가 있으므로 미리 접수하여 주시기 바랍니다.
- 접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

○ 제출서류 (서류 제출 시 기재된 순서에 의거 제출)

연번	제출서류	유의사항	비 고
1	응시원서 1부	· 별지서식 제1호 활용, 자필서명	필수
2	이력서 1부	· 별지서식 제2호 활용, 자필서명 · 경력(재직)증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정	필수
3	자기소개서 1부	· 별지서식 제3호, 자필서명	필수
4	직무수행 계획서	· 별지서식 제4호, 자필서명	필수
5	최종학교졸업증명서 또는 학위증서 사본 1부	· 외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 1부 별도 제출 · 석사학위 이상자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 학위증명서 제출	해당자 한함
6	경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금 가입증명서 등 각1부	· 경력(재직)근무부서는 근무부서, 직무 내용 등을 확인할 수 있어야 함 · 건강보험자격득실확인서 및 국민연금 가입증명서는 공고일 이후 발행분에 한하여 인정 ※ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 등을 모두 제출해야 인정(하나만 제출 시 미인정)	해당자 한함
7	어학증명서 각1부	· 유효기간 이내의 것에 한함	해당자 한함
8	자격증 사본 각1부	· 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않음	
9	취업지원 대상자 증빙서류	· 공고일 이후 발행	해당자 한함
10	개인정보제공동의서 1부	· 별지서식 제5호 활용	필수
11	주민등록등본 1부	· 공고일 이후 발행	합격자 한함 (필수)
12	주민등록초본 1부	· 공고일 이후 발행(남자의 경우 병역사항 포함)	

- ※ 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급 및 제출
- ※ 모든 서류는 위의 목록순으로 종합하여 1개의 PDF파일로 제출하며, 원본스캔이 원칙(인터넷발급의 경우 인정), 카메라(사진) 촬영본은 인정되지 않음.
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력·경력증명서·자격증 등)의 경우 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여야 하며, 미첨부 시 인정되지 않을 수 있음.
- ※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조임이 확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소 됨.
- ※ 제출서류 미비(누락) 또는 서명 미기재 등으로 요건 미비 시 별도의 통지 없이 채용전형에서 제외

7 기타 유의사항

- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인하시기 바랍니다.
- 접수마감일 18시까지는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 미비된 서류사항을 보완할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 서류미비 사항 등을 따로 안내하지 않으니 제출서류를 필히 검토하시어 제출해주시기 바랍니다.
- 응시번호는 접수완료 후 이메일로 안내하여 드립니다.
- 접수인원이 모집인원의 2배수 미만일 경우 재공고를 실시합니다.
- 면접전형 응시자는 신분증을 반드시 지참해야 합니다.
- 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통보 후 최종 합격자의 임용 포기 및 결격사유 등의 사유로 후순위자를 채용할 수 있습니다.
- 최종합격자에 대하여 PDF 제출서류의 원본을 추후 요구할 수 있으니, 전형결과 발표 시까지 파기하지 마시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)와 동법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거하여, 채용자 확정일로부터 30일 이내 채용자의 요청 시 우편 접수된 응시서류를 반환합니다. 다만, 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업이 제한됩니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)제주창조경제혁신센터(☎064-710-1911)로 문의하시기 바랍니다.