

신규 제공기관 등록 서식 목록

No.	제공기관 등록 제출서류 목록			비고
1	<제12호 서식> 사회서비스 제공자 등록신청서			복지부사업지침
2	<제12호 서식> 지역사회서비스투자사업 서비스 개요서 - 회기별 프로그램 개요 작성			복지부사업지침
3	<제13호 서식> ○○○○서비스 운영 계획서 - 서비스 제공지역 표기 등			복지부사업지침
4	기관운영규정			품질평가 편람
5	사업자등록증 사본			별도 준비
6	대표자 주민등록증 사본(신청자의 신분확인) ※ 법인의 경우 : 법인정관(필요시)-임원전체작성			별도 준비
7	지급계좌 통장사본			별도 준비
8	시설 기준	건축물대장, 평면도(현황도) - 시설 전용면적(33㎡) 및 서비스 이용 공간 확인 ※ 임차시설의 경우 : 임대차 계약서 사본 ※ 전대차 계약의 경우 : 전대차계약서 사본 (건물주 동의 표시 필요)		별도 준비
		건물화재보험, 이용자 상해보험		별도 준비
				등록 후 3개월 이내 제출 필요
9	인 력 기 준	대 표 · 관 리 · 제 공 인 력	근로계약서 사본	품질평가 편람
			자격증·경력증명서·학력증명서 사본 ※ 제공인력 자격기준 확인, 민간자격증 조회	별도 준비
			<제23호 서식>개인정보 수집 및 이용 동의서	복지부사업지침
			<제24호 서식> 보안각서	복지부사업지침
			4대 보험 가입내역확인서	등록 후 3개월 이내 제출 필요
10	제공기관 및 이용자 안전관리 계획서			제주사업지침
11	서비스 이용자 모니터링 계획서			제주사업지침
12	제공기관 관리·운영 계획서			제주사업지침
13	컨설팅 이수증(바우처 최초기관)			제주지원단
14	행정정보 공동이용 사전 동의서 (대표자, 관리책임자 신분증 지참)			해당 제주시·서귀포시청

※ 집단활동형 서비스 등록 시 「추가확보시설 이용확인서」 서식은 p.91 참고.