

## 2022년 노인고용촉진장려금 지원 지침

시행일 : 2022. 1월

## 2022년 노인고용촉진장려금 지원 지침

- 만65세 이상 노인을 고용하고 있는 사업체에 대하여 노인 고용촉진장려금을 지속적으로 지원함으로써 노인의 민간기업 취업기회 확대
- 적극적인 사회참여 분위기를 조성하여 고령화시대, 건강하고 활기찬 노후생활 보장

### 1 목 적

- 노인의 능력과 적성에 맞는 사회적 일자리 창출을 통한 사회참여 유도
- 노인인력 활용에 대한 사회적 인식개선 및 민간참여 도모
- 노인을 지속적으로 고용하는 업체에 대하여 장려금을 지원함으로써 사업체의 적극 참여 유도

### 2 지원근거 (2007년부터 지원)

- 노인복지법 제23조(노인사회참여 지원)
- 제주특별자치도 노인복지조례 제22조~제26조(노인고용촉진장려금)

### 3 예 산 액

- ' 22년 예산: 1,246,400천원 (제주시 980,000천원, 서귀포시 266,400천원)

### 4 지원 대상 사업체

- 대한민국에 국적을 두고 제주특별자치도내에 주소지를 둔 만65세 이상 노인을 고용한, 아래의 모든 조건을 충족하는 도내 영세 사업체
  - 상시 근로자수가 50인 미만으로 사업자 등록(고유번호 등록)을 하고
  - 4대 사회보험에 가입이 되어 있으며,  
(단, 65세 이상자는 국민연금 가입 제외)
  - 근로계약 체결 후 2개월 이상 고용을 유지한 사업체

## 5 지원 제외

1. 사용자 본인 또는 배우자를 고용하는 경우
2. 사용자 본인 또는 배우자의 직계존비속 및 형제자매를 고용하는 경우
3. 정부, 자치단체 등 타 기관으로부터 운영비를 지원받아 운영하는 경우
  - 단, 비영리단체 등의 경우에 단체운영 종사자가 아닌 자가 별도 수익사업을 운영할 경우에는 사업운영에 따른 운영비 또는 사업비 등의 명목으로 지원을 받지 않으면 지원 가능하며,
  - 고용노동부에서 “최저임금 인상”에 따른 일시적 지원정책 “일자리 안정자금, 두리누리사회보험” 등을 지원받은 경우도 지원 가능
4. 사회적기업 육성법에 의한 지원받은 경우 그 지원기간 동안 지원 제한

## 6 고용 조건

- 근로계약
  - 2개월 이상 근로계약이 되어 있고, 근무시간, 근무일, 임금 등이 명확하게 작성되어 있어야함
  - 단, 근로계약이 2개월 이상 되어 있으나 사업주 또는 고용인의 사정에 의하여 근무일수, 보수수준 등이 지원기준에 미달될 시에는 지원 되지 않음
- 근무일수
  - 1일 4시간 이상, \*월15일 이상 근무를 한 경우에 한하여 지원하되, 격일제 등 구체적인 근무시간 및 일수는 계약에 의함
  - \* 연·월차 및 법정공휴일 등 유급휴일은 근무일수에 포함
  - 단, 격일제, 3교대 등 특수한 경우, 근무일수가 15일 미만인 경우에도 근무시간이 월 60시간 이상만 충족되면 지원
- 보수 수준
  - 최저 임금법에 의한 최저임금 이상인 경우 지급하되 월 보수액이 **최저 769,440원\*** 지급한 경우에 한하여 지원
  - ※ 보수지급은 근로자 계좌입금만 인정

### ※ 최저임금

- 시간급 9,160원, 일급(4시간) 36,640원, 일급(8시간기준) 73,280원

\* 산출기초 (1일4시간 기준) : 시간급(9,160원)×60시간 + 주휴 5일 + 월차 1일

## 7 지원 내용 및 지원 기준

- 지원금액: 1인 고용 시 월 200,000원
- 지원인원: 1개 업체당 5인(월 1,000천원) 한도내
- 지원시기: 분기별 지급(4월, 7월, 10월, 12월)
  - 12월 근로자 고용에 따른 신청은 다음연도 1분기(4월)에 지원
- 지원 기준일: 노인을 고용한 달부터 퇴직일이 포함된 달까지 지급
- 지급 제외: 신청 시 해당 분기 이전 분기에 고용한 부분에 대해서는 소급 지원하지 않음

## 8 신청 절차 및 서류

- 신청시기: 분기별 5일까지(4월, 7월, 10월, 12월)
  - 단, 해당 분기중 근무일수가 2개월 미만인 경우 다음분기에 포함하여 신청  
예) 2월 20일부터 근무한 경우 7월5일까지 4개월분(3월~6월) 신청
- 신청장소: 사업장 소재지 읍면사무소 또는 동주민센터에 신청
- 신청서류
  - 1) 노인고용촉진장려금 지급신청서(붙임1)
  - 2) 노인근로자 명부 (붙임2)
  - 3) 근로계약서 사본 및 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(붙임3)
    - ※ 계약기간, 근무일수 및 근무시간, 임금액을 정확히 기재
  - 4) 노인고용촉진장려금 산정자료 (붙임4)
  - 5) 근무상황부 (출근부) 사본
  - 6) 임금지급 증빙자료 (계좌입금증 사본 등)
  - 7) 사업자등록증(고유번호) 사본
  - 8) 4대 사회보험사업장 가입자 명부

## 9 지원 절차

- (현지확인 및 접수) 읍·면·동에서는 신청서 접수 후 현지 확인 및 서류 심사
- (심사서류 제출) 읍·면·동에서는 매 월 15일까지 행정시로 제출
- (지급) 행정시에서는 고용촉진장려금을 해당분기 익월 마지막 일까지 해당 사업주에게 계좌입금(지급일이 주말, 공휴일일 경우 전일 지급함)

## 10 부정수급 제재

- 허위, 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 장려금은 전액 환수 조치
- 허위, 그 밖의 부정한 방법에 의하여 고용촉진장려금을 지급 받은 날 또는 지급받고자 한 사실이 있는 날부터 2년간 지원 제한

## 11 행정사항

- 읍면동에서는 신청서 접수하고 서류 심사 및 현지 확인 후 행정시 제출하여 주시고, 행정시에서는 유사지원금의 중복수혜 등이 부당 지급 되는지 여부 확인
  - 읍면동 현장점검 1회, 시·도는 현장 합동점검을 1년에 1회 이상 실시
- 행정시에서는 지급대장(붙임5)을 작성 관리하고, 지급일로부터 10일 이내에 지원현황(붙임6)을 도 노인장수복지과로 제출
- 노인고용촉진장려금의 이중지원 여부 확인, 제주지역 일자리 창출 자료 관리를 위하여 지급내역은 일모아 시스템(고용노동부)에 등재 관리하여야 하며, 이를 위해 “개인정보제공동의서”를 반드시 제출 받아야함
- 지급기관의 예산부족으로 인한 미지급분 및 당해 연도 10월 이후 신규 고용 노인에 대해서는 다음연도 예산으로 지원할 수 있음

### < 붙임 1 >

## 노인 고용촉진 장려금 지급신청서

### □ 사업체 현황

사업체명		대표자		사업자 등록번호	
소재지		전화번호 (핸드폰)		사업장수	
업종		평균상시 근로자수		노인 고용인원	

### □ 신청내역

구분	( )월	( )월	( )월	( )월	( )월	합계
신청인원						
신청금액						

### □ 지급은행 및 계좌번호

예금주(사업주)명	은행명	계좌번호

위와 같이 (      년      분기)노인고용촉진장려금 신청합니다.

2022 년      월      일

업체명 및 대표자 :      (서명 또는 인)

행정시장 귀하

### < 구비서류 >

1. 노인근로자 명부 <붙임2>
2. 근로자별 근로계약서 사본 및 “개인정보 제공 및 활용 동의서” <붙임3>  
(※ 계약기간, 근무일수 및 근무시간, 임금액을 정확히 기재)
3. 노인고용촉진장려금 산정자료 <붙임4>
4. 근무상황부 (출근부) 사본
5. 임금지급증빙자료 (계좌입금증 사본 등)
6. 사업자등록증(고유번호) 사본
7. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부([www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr))  
(※ 허위, 그밖의 부정한 방법에 의하여 지급받은 경우 환수조치 및 지원 제한)

□ 업체명 :

(업종 :

(단위 : 원)

[illegible]

※ 근무직종(유형) : 종사하는 직종 자세히 기재(예 : 회계, 청소, 주유 등)

※ 임금액 : 시급, 일급, 월급 등 구분 하여 금액 기재

(예시) 최저임금 : 시간급 9,160원, 일급(4시간) 36,640원, 일급(8시간기준) 73,280원

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(근로자)

수집하는 개인정보 항목	•성명 •주소 •전화번호 •경력·자격사항 등
-----------------	--------------------------

보유·이용 기간	전산망에서 수집 및 계속 관리
----------	------------------

보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
----------	-----------------

**개인정보 수집 동의의 거부 권리**

제주특별자치도에서는 보다 원활한 취업자원을 위하여 개인 정보를 수집하고 있으며, 개인 정보는 고용노동부(한국고용정보원) 등의 재정지원일자리 평가 및 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당 사업에 참여할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

수집·이용 목적

수집하는  
미가정보 활용

보유·이용 기간	전산망에서 수집 및 계속 관리
----------	------------------

보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
----------	-----------------

**개인정보 수집** 제주특별자치도에서는 보다 원활한 사업운영을 위하여 기본 정보 이외의 고유식별정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의 시 해당사업에 참여할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

**제공 목적** 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리, 설문조사, 기타 본사업과 관련 사항 등)

제3자 (필수 기관) 고용노동부, 한국고용정보원 등 업무 관련 기관

•성명 •주민등록번호 •주소 •전화번호 •경력·자격사항 등

제공 기간	전산망에서 수집 및 계속 관리
-------	------------------

제공 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
-------	-----------------

**개인정보 제공 동의의 거부 권리** 제주특별자치도에서는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별 정보를 제공 할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

☐ **한글**☐ 동의하지 않음

2022년 4월 1일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

< 붙임 4 >

(    년    분기 ) 노인고용촉진장려금 산정자료

구 분		성명	성명	성명	성명	성명
장려금 신청액	월	원	원	원	원	원
	월	원	원	원	원	원
	월	원	원	원	원	원
	월	원	원	원	원	원
	합계	원	원	원	원	원
임금 지급액	월	원	원	원	원	원
	월	원	원	원	원	원
	월	원	원	원	원	원
	월	원	원	원	원	원
근무일수	월	일	일	일	일	일
	월	일	일	일	일	일
	월	일	일	일	일	일
	월	일	일	일	일	일
근무시간	월	시간	시간	시간	시간	시간
	월	시간	시간	시간	시간	시간
	월	시간	시간	시간	시간	시간
	월	시간	시간	시간	시간	시간

\* 근무일수 및 근무시간 작성예시

- 1일 6시간씩 20일 근무한 경우 : 근무일수 20일, 근무시간 120시간
- 격일제 근무로 1일 24시간씩 15일 근무한 경우 : 근무일수 15일, 근무시간 360시간

< 붙임 5 >

(    년)노인고용촉진장려금 지급 대장

☐ 업체명 :

성명	주민등록 번호	입사일 (퇴사일)	고용(임금)형태			근무직종 (유형)	월별 (천원)	계	1월	2월	3월
			시간급	일급	월급						
							월급 (임금)				
							장려금 지급액				
							월급 (임금)				
							장려금 지급액				
							월급 (임금)				
							장려금 지급액				
							월급 (임금)				
							장려금 지급액				

**< 붙임 6 >**

(    년    분기)노인고용촉진장려금 지원현황

[illegible]

< 붙임 7 >

## 노인고용촉진장려금 지원 사업체 점검결과 보고

## □ 점검개요

- 점검기간 :
- 점 검 반 :
- 점검내용 :

## □ 점검내용 및 조치사항

[illegible]