

# 질병보건통합관리시스템 사용자 가입 및 예방접종 권한 신청 방법

<http://is.cdc.go.kr>

# 목차

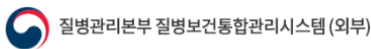
1. 질병보건통합관리시스템 들어가기
2. 사용자 가입과 권한 신청(신규)
  - 2-1. 개인정보수집동의
  - 2-2. 인증서 등록
  - 2-3. 사용자정보 등록
  - 2-4. 권한 신청
  - 2-5. 의료기관 부가정보 입력
3. 추가 권한 신청(기존 사용자)
  - 3-1. 권한 신청
  - 3-2. 자동 권한 미승인 처리 되었을 경우
4. 탈퇴(소속기관 변경 시 등)

# 1. 질병보건통합관리시스템 들어가기

질병보건통합관리시스템을 처음 사용하시는 경우  
사용자 가입 및 예방접종관리 권한 신청을 먼저 진행하셔야 합니다.

질병보건통합관리시스템(<http://is.cdc.go.kr/>)에 접속하여  
‘사용자 가입’ 버튼을 클릭하면 사용자 가입 팝업 창이 나타납니다.

사용자 가입 및 권한 신청과 관련하여 추가적으로 문의사항이 있으실 경우  
‘자주 묻는 질문’을 확인하시거나, 1644-1407로 문의하시기 바랍니다.



공인인증서 로그인

공인인증서 로그인으로 질병보건통합관리시스템을 이용하실 수 있습니다.

공인인증서 로그인

공인인증서 갱신 변경

공인인증서 S/W 설치

디지털원패스 로그인

디지털원패스 로그인으로 질병보건통합관리시스템을 이용하실 수 있습니다.

디지털원패스 아이디

로그인

디지털원패스 회원가입 | 디지털원패스 이용안내

사용자 가입

사용자 정보등록, 권한신청, 관리자의 권한승인 후 사용자로 가입됩니다.

사용자 가입

기관등록 절차 안내

HELP DESK (근무시간) 09:00~18:00 (점심시간) 12:00~13:00 공휴일·토요일·일요일 휴무

자주 묻는 질문

직원연락처 1339-129

예방접종 043-719-8397~8399

결핵관리 043-719-7320

감염병관리 1522-6339

고혈압·당뇨 1522-6339

회귀질환자 070-8680-3127

디지털원패스 02-374-0980-1

사용자가입 1644-1407

공인인증서 로그인 1644-1407

개인정보처리방침

Copyright(c) 질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved.

## 2. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

### 2-1. 개인정보수집동의

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

#### [ 개인정보수집동의 절차 ]

1. '위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.' 항목의 체크박스를 선택합니다.
2. '다음' 버튼을 클릭합니다.

01 개인정보수집동의

02 인증서등록

03 사용자정보등록

04 권한신청

05 가입신청완료

#### 개인정보 수집(이용) 및 동의 안내

1. 개인정보 수집(이용)목적 : 사용자 확인 및 중복 가입 방지
2. 수집하려는 항목 : 이름, 아이디, 기관명, 휴대폰번호, 기관(부서) 전화번호
3. 개인정보의 보유(이용)기간 : 사용자 탈퇴 시 까지 보유(탈퇴 시 즉시 삭제)
4. 동의 거부권 및 미동의에 대한 불이익 안내  
- 개인정보 동의 거부권이 있으시며, 미동의 시 서비스 가입·이용에 제약이 있을 수 있고 미동의 하신 경우 정보가 제공되지 않습니다.

①

☐ 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.

②

다음 >

닫기

## 2. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

### 2-2. 인증서 등록

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

#### [ 인증서 등록 절차 ]

1. '공인인증서 등록' 버튼을 클릭합니다.

2. 사용 가능한 공인인증서를 선택하고 암호 입력 후, '확인' 버튼을 클릭합니다.

※ 인증서는 가입자와 1대1로 매칭되기 때문에, 하나의 인증서로 여러 명이 가입할 수 없음

01 개인정보수집동의

02 인증서등록

03 사용자정보등록

04 권한신청

05 가입신청완료

- 공인인증서 등록은 사용자 가입을 위한 필수 절차입니다.
- 공인인증서 등록을 위하여 공인인증서등록 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.

① 공인인증서등록 닫기

②

#### 인증서 입력 (전자서명)



인증서 위치



하드디스크



이동식디스크



저장토큰



보안토큰



휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	김민준	2019-12-28	금융결제원
은행개인	김민준	2019-11-13	금융결제원
은행개인	김민준	2019-04-17	금융결제원
증권/보...	김민준	2019-02-15	SignKorea...

인증서 찾기

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기

인증서 암호

인증서 삭제

! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인

취소

## 2. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

### 2-3. 사용자정보 등록

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

#### [ 사용자정보등록 절차 ]

1. 아이디, 소속기관명, 휴대폰번호, 기관(부서) 전화번호를 입력합니다.

※ 이름은 등록된 공인인증서의 소유자명으로 자동 설정되며 변경 불가함

※ 전 단계에서 기관인증서를 등록했을 경우 휴대폰 인증한 번호의 소유자명으로 이름 설정됨

※ 소속기관이 검색되지 않을 경우 '사용자 가입' 버튼 아래의 '기관등록 절차 안내' 확인(1p 참조)

2. '다음' 버튼을 클릭합니다.

01 개인정보수집동의

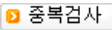

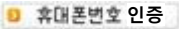
02 인증서등록

03 사용자정보등록

04 권한신청

05 가입신청완료

①

이름	홍길동		
아이디	<input type="text"/>		
기관명 (기관, 병원, 약국 등)	<input type="text" value=":: 기관유형선택 ::"/>	<input type="text"/>	
휴대폰번호	<div> <input type="text"/></div> <p>* 휴대폰번호 등록하기 클릭 후 본인 휴대폰 번호를 등록 하시기 바랍니다.</p>		
기관(부서) 전화번호	<input type="text"/>	<p>* 지역번호를 포함하여 숫자만 입력하세요.</p>	

②

다음 >

닫기

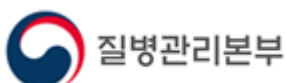
## 2-4. 권한 신청

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

## [ 권한신청 절차 ]

- ### 3. '권한 신청' 버튼을 클릭합니다.

※ 빠른 처리를 원하실 경우 ‘예방접종관리 User’ 권한은 승인기관(주소지 관할 보건소)로, ‘교육관리 User(학습자)’는 질병관리본부 예방접종관리과로 문의



## 2. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

### 2-5. 의료기관 부가정보 입력

사용자 가입이 완료되면 의료기관 부가정보 입력이 필요합니다.

질병보건통합관리시스템 로그인 후 좌측 메뉴보기에서  
**예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약점검관리 > 의료기관부가정보관리**  
를 클릭하고 부가정보를 입력 후 저장합니다.

※ 부가정보가 입력되어있지 않다면 로그인 시 안내 창과 함께 해당 메뉴 자동 이동

관할보건소는 입력 창은 최초에는 비활성화 되어있으며,  
입력을 하지 않고 ‘저장’ 버튼을 클릭하시면 입력 가능한 창이 나타납니다.

질병관리본부 질병보건통합관리시스템

로그아웃 담당자안내 내정보 권한/부가정보 공지 업무연락 자료실

현재 선택하신 메뉴는 **예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약점검관리 > 의료기관부가정보관리**입니다.

※ 기관명, 기관주소를 수정하려면 HelpDesk(1644-1407)에 요청하시기 바랍니다.  
※ 처음 접속한 의료기관은 추가정보를 입력하셔야 합니다.

의료기관번호  
의료기관명  
기관명(영문) [한글 입력 불가]  
사업자등록번호 [-] 없이 입력  
대표자 성명  
전화번호  
팩스번호  
우편번호/주소  
종별구분  
관할보건소  
사용하는 의료정보시스템  
예진자명  
접종자성명  
휴대전화번호  
의료기관 E-Mail  
개인정보 수집(이용) 및 동의 안내

1. 개인정보 수집(이용)목적 : 예방접종소식지 발송, 국가예방접종지원사업 관련 긴급 안내 문자 발송 등  
2. 수집하려는 항목 : 이메일(e-mail), 대표자 휴대전화번호

※ 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.  
☐ 이메일 : ○동의 ●동의안함 ☐ 휴대전화번호 : ○동의 ○동의안함

저장



### 3. 추가 권한 신청(기존 사용자)

### 3-1. 권한 신청

### 이미 회원가입 되어있는 사용자의 경우

권한|부가정보 메뉴를 통해 추가 권한 신청 또는 권한 미승인이 가능합니다.

## [ 권한 신청 절차 ]

1. 질병보건통합관리시스템 로그인 후 상단의 ‘권한|부가정보’ 메뉴를 클릭합니다.
2. 조회 조건을 선택하고 ‘조회’ 버튼을 클릭합니다.

※ 기본 화면은 이미 ‘승인’된 권한이 조회되며, 추가 신청이 필요할 경우 ‘신청가능’ 권한 조회

3. ‘예방접종관리 User’ 권한 우측의 ‘승인기관’ 버튼을 클릭합니다.
4. 기관 주소지 관할 보건소를 선택하고 ‘확인’ 버튼을 클릭합니다.
5. ‘신청’ 버튼을 클릭한 후 빠른 처리를 위해 승인기관(관할 보건소)에 연락합니다.

[illegible]

### 3. 추가 권한 신청(기존 사용자)

#### 3-2. 자동 권한 미승인 처리 되었을 경우

권한 신청 후 담당자 승인이 완료되면  
로그인 시 좌측 메뉴보기에 ‘예방접종관리’ 폴더가 생성됩니다.

예방접종관리 메뉴를 **장기간(3개월 이상)** 사용하지 않았을 경우  
보안 및 사용자 관리를 위해 **자동으로 권한을 미승인** 처리하고 있으므로,  
로그인 시 좌측 메뉴보기에서 ‘예방접종관리’ 폴더가 보이지 않으실 경우  
**권한|부가정보** 메뉴에서 다시 권한 신청을 진행하여 주시기 바랍니다.

※ 모든 권한이 미승인 처리 될 경우 상단에 권한|부가정보 메뉴 아이콘이 보이지 않고,  
메인 화면에 신청 가능한 권한 리스트가 직접 표시되므로  
‘예방접종관리 User’ 권한 바로 검색하여 신청(신청 방법 7p 참조)

질병관리본부 질병보건통합관리시스템

로그아웃 담당자안내 내정보 권한|부가정보 공지 업무연락 자료실

현재 선택하신 메뉴는 "질병보건통합관리시스템 > 예방접종관리"입니다.

공통모듈관리  
예방접종관리

메뉴닫기

★ 알려드립니다!

2020년도 초·중학교 입학생 예방접종 확인사업  
2020.05.07

감염병 예방을 위해 등교수업 전환 전 예방접종을 완료할 수 있도록 독려해주시기 바랍니다.

■ 대상: 초·중학교 입학 예정자('07, '13년생)  
- 입학생 중 접종 미완료자에게 접종 안내  
■ 추진 일정: 6월 중순 예정(교육부와 협의 중)  
■ 확인사업 대상 예방접종  
-(초)DTaP5차, IPV4차, MMR2차, JEV4또는JEV2차  
-(중)Tdap(Td)6차, JEV5또는JEV2차, HPV1차(여)

공지사항

2019년 제1차 예방접종비동심의위원회 회의 결.. 2019.12.13

(참고) 2016-2019년도 HPV 상담비 본인부담금 기 .. 2019.06.18

2018년 제2차 예방접종비동심의위원회 회의 결.. 2018.12.18

2018년 제1차 예방접종비동심의위원회 회의록 .. 2018.08.10

(공유) HPV 건강여성첫걸음클러닉사업 카드뉴.. 2018.07.05

백신 안전사용 정보 안내 2018.05.15

건강여성 첫걸음 클러닉 2018년도 상담비 본인.. 2018.02.07

예방접종통합관리시스템 GO >

어르신인플루엔자 등록시스템 GO >

질병관리본부 교육시스템 GO >

관리번호 발급관리 GO > 신생아 번호관리 GO > 보건소/의료기관 검색 GO >

예방접종 내역조회 GO > 검정백신 제조번호조회 GO > 미등록백신 제조번호신청 GO >

## 4. 탈퇴(소속기관 변경 시 등)

더 이상 질병보건통합관리시스템을 사용하지 않으실 경우 탈퇴하실 수 있습니다.

- ※ 탈퇴 즉시 사용자의 모든 권한과 개인정보(아이디, 휴대전화번호 등) 삭제
- ※ 단, 국가예방접종지원사업 계약 정보, 등록된 접종정보 등  
의료기관에 대한 정보는 그대로 남아있으므로 재가입하면 다시 관리 가능

소속기관이 변경되었을 경우에도 탈퇴 후 재가입하셔야 합니다.

### [ 탈퇴 절차 ]

1. 질병보건통합관리시스템 로그인 후 상단의 '내정보' 버튼을 클릭합니다.
2. 팝업창에서 '탈퇴' 버튼을 클릭하여 탈퇴 처리를 완료합니다.
3. 질병보건통합관리시스템 사용을 원하실 경우 가입 절차를 처음부터 다시 진행합니다.



감사합니다.