

제주문화예술재단 임원(이사장 1명, 이사 1명) 공개모집 공고

재단법인 제주문화예술재단에서는 재단을 이끌어 갈 이사장과 이사 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집합니다. 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2020년 2월 10일

제주문화예술재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집개요

임용예정 직위	모집 인원	주요역할	임기
이사장 (상임)	1명	- 재단을 대표하고 재단 사무를 통할(정관 제7조, 직제규정 제3조제2항) ※ 정관 제4조(사업) 1. 문화예술정책 개발 2. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동 지원 3. 문화유산의 발굴 및 보존 4. 문화예술정보 교류 5. 문화예술인 복지 지원 6. 문화예술산업의 육성 지원 7. 문화예술사회교육 지원 8. 행정기관의 위임 및 위탁사업 집행 9. 그 밖에 문화예술의 진흥을 위하여 필요하다고 인정되는 사업	- 임명일로부터 2년(직무성과에 따라 1회 연임 가능)
이사 (비상임)	1명	- 이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 의결(정관 제8조)	- 임명일로부터 2021.1.19.(공개모집 절차를 거쳐 연임가능)

2. 응모자격

가. 필수요건

- 「지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률」 제10조제1항 임원의 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※ 「지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률」 제10조제1항

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 출자·출연기관의 임원이 지방출자출연법 제9조제3항에 따른 그 의무와 책임을 이행하지 않거나 게을리하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 직무수행요건

구분	요건
이사장 (상임)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관의 미래비전 제시 및 경영혁신 마인드를 갖춘 자 ○ 공공기관 및 문화예술기관 업무와 관련된 전문지식과 경험이 풍부한 자 ○ 조직의 위기관리 능력과 대외 관계자와의 소통·조정 능력을 갖춘 자 ○ 기타 직무수행에 적합한 자
이사 (비상임)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 경영에 대한 이해가 있는 자 ○ 공공기관 및 문화예술기관 업무와 관련된 전문지식과 경험이 풍부한 자 ○ 조직의 위기관리 능력과 대외 관계자와의 소통·조정 능력을 갖춘 자 ○ 기타 직무수행에 적합한 자

3. 접수방법

가. 공고 및 접수기간: 2020.2.10.(월)~2.25.(화) 17:00 / 16일간

※ 접수시간 내 도착분에 한함

나. 접수방법: ①이메일 접수, ②방문 접수, ③등기우편 접수

다. 접수처

○ 이메일: wave3535@jfac.kr

- 이메일 접수 시, 합격통지 후 원본 제출을 요청할 수 있음

○ 방문 또는 우편(근무시간(평일 9시~18시) 내): (63196) 제주 제주시 동광로 51, 6층 제주문화예술재단 임원추천위원회 담당

- 등기우편 접수 시 겹봉투에 “임원 공모 지원서류 재중” 표기 요망

※ 주말 및 공휴일에는 이메일 접수만 가능

4. 제출서류

이사장 (상임)	① 지원서 1부 (※지정서식) ② 자기소개서 1부 (※지정서식) ③ 경력기술서 1부 (※지정서식) ④ 직무수행계획서 1부 (※자유서식) ⑤ 최종학력증명서, (근무처별)경력(재직)증명서 ※ 다만, 외국 박사학위일 경우 한국연구재단의 학위 신고필증 사본 첨부 ⑤ 관련 자격증, 기타 학위증, 연구논문 등 지원서에 기재된 내용 관련 증빙서류 각 1부 ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (※지정서식)
이사 (비상임)	① 지원서 1부 (※지정서식) ② 자기소개서 1부 (※지정서식) ③ 경력기술서 1부 (※지정서식) ④ 최종학력증명서, (근무처별)경력(재직)증명서 ※ 다만, 외국 박사학위일 경우 한국연구재단의 학위 신고필증 사본 첨부 ⑤ 관련 자격증, 기타 학위증, 연구논문 등 지원서에 기재된 내용 관련 증빙서류 각 1부 ⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (※지정서식)

※ 증빙자료 미첨부 시 경력, 자격사항 등 제출자료를 인정하지 않음

※ 제출서류 중 지정서식(지원서, 자기소개서, 경력기술서 등)은 재단 홈페이지(<http://www.jfac.kr>)에서 다운 받아 사용하시기 바랍니다.

5. 심사 방법 및 결과 통보

가. 심사 방법 및 심사 기준

구분	심사방법	심사기준
이사장	서류심사, 면접심사	- 경영능력(30점), 전문성(25점), 위기관리 및 대외관계능력(25점), 윤리관(20점) ※ 면접평가는 개별면접으로 진행
이사	서류심사	- 전문성(30점), 경영능력(25점), 위기관리 및 대외관계능력(25점), 윤리관(20점)

※ 서류심사는 심사기준에 의거, 제출(기술)된 서류(자기소개서, 경력기술서 등) 등을 평가합니다.

○ 심사기준 별 세부심사내용

심사기준		내용
경영능력	공공기관 경영능력과 경험	- 임원으로서 비전 제시 및 리더십 - 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁 의지와 추진력 - 재단 전반에 대한 경영능력 및 경험
전문성	공공기관 및 문화예술 기관 업무와 관련된 전문적인 지식과 경험	- 문화예술 행정 및 정책에 대한 이해와 전문성 - 현안과제에 대한 정확한 진단과 정책대안 제시 능력
위기관리 및 대외관계 능력	조직의 위기관리능력과 대외관계자들과 소통 · 조정 능력	- 갈등과 분쟁을 해결할 수 있는 자질과 위기관리 능력 - 유관기관 및 이해관계자와의 소통 및 협상 능력
윤리관	공공기관 임원으로서의 윤리관과 인품 등 인성	- 임원으로서의 윤리관과 인품 - 임원으로서의 책임감과 청렴성

나. 결과통보: 개별통보

○ 임원추천위원회에서 심사를 통해 선발인원의 2배수를 추천하며, 제주 특별자치도지사가 추천자 중에서 최종 임명함

※ 이사장 후보자 면접심사는 2.29.(토)~3.1.(일) 중 진행될 예정이며, 개인사정으로 불참 시 추가 면접기회는 주어지지 않습니다.

6. 보수

- 이사장(상임): 제주특별자치도지사과 별도 기관장 성과계약 및 평가에 따름
- 이사(비상임): 별도 보수 없음. 다만, 이사회 회의수당 등은 실비로 지급함

7. 기타사항

- 제출된 서류는 응시자의 반환 요구 시 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 대통령령에 따라 반환합니다.(최종 후보자 임명 후 180일 이내)
- 제출된 서류의 기재사항이 허위로 판명된 경우에는 심사대상에서 제외되거나 임명이 취소될 수 있습니다.
- 지원서에 연락 가능한 휴대폰 번호를 반드시 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락, 연락불능, 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우에는 재공고를 실시하며, 임용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
※ 재공고 후에도 응모자 수가 2배수에 미달하면, 지원자만을 대상으로 선발절차를 진행할 예정입니다.
- 합격자는 유선 또는 핸드폰 문자메시지로 통지하고, 불합격자에 대하여는 별도 통지하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 재단법인 제주문화예술재단 임원추천위원회 담당부서(☎064-800-9110, 9114)로 문의하시기 바랍니다.