



등록번호	친환경농업정책 과-1611
등록일자	2023. 1. 30.
결재일자	2023. 1. 30.
공개구분	대국민 공개

주무관	농업정책팀 장	친환경농업 정책과장	농축산식품 국장	정무부지사
신순형	정창현	김영준	문경삼	전결 2023. 1. 30. 김희현
협조				

## - 2023년 상반기 - 지역농어촌진흥기금 융자지원 계획(안)

2023. 1. .



(친환경농업정책과)

# 협치·사회적가치 기반 사전 검토 체크리스트

분야 및 항목	검토 및 고려 사항	완료	해당 없음	비고
도민참여와 협치				
도 민 참 여	<ul style="list-style-type: none"> <li>도민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 의견청취(공청회, 토론회), 설문조사, 도민공모 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 자 문	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문가의 의견을 반영하였습니까? 예) 위원회, 자문회의, T/F운영, 도의회, 타당성 검토 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등 관 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>이해관계인을 파악하는 등 갈등(특혜, 위화감, 다툼·핍피 등) 발생 가능성과 대책을 검토하였습니까?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
협 업 및 공 동 문 제 해 결	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 부서 사전협의(협조) 및 기관 간 협력·협업하였습니까? 예) 유관기관, 타 부서, 중앙부처 등</li> <li>공동문제 해결을 위한 협업체 구성을 고려하였습니까? 예) 워킹그룹 구성 등 협업기구 마련 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
데 이 터 기 반	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 분석 기반으로 정책을 수립하고 있습니까? 예) 사전검토 분야(교통/환경/관광/도로 등) 이행여부)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사회적 가치				
인 권	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 약자(취약계층) 배려, 차별금지, 개인정보 보호, 기본권 보장 등을 검토하셨습니다?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
지역경제공헌	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회의 양질의 일자리 창출 기여, 지역경제 활성화, 지역간 균형발전 등을 검토하셨습니다?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
성평등				
성 인 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>성인지 관점에서 검토하였는가? 예) 성별 고정관념, 성별 격차 원인, 성별 요구도 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
여성친화도시	<ul style="list-style-type: none"> <li>여성친화도시 조성 관련 요소(관점)를 반영하였습니까? 예) 여성대표성 제고, 평등한 경제·사회적 참여 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

❖ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다.(※비고: 필요시 검토내용 기재)  
❖ 실국장이상 결재하는 중요 대내문서인 경우에 한해 표지 다음에 첨부하여 결재 시행

# '23년도 상반기 지역농어촌진흥기금 용자지원 계획(안)

- ❖ 농·임·축·수산업 및 식품산업 발전계획의 시행에 필요한 재원 조달로 농어가 경영안정 도모
- ❖ 코로나19 팬데믹 후유증 및 고금리, 저성장 등 침체된 경제상황 여파로 어려움을 겪고 있는 농어업인 경영부담 경감

## I 기금 개요

### 1. 설치 근거

- 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제267조 제3항
- 「제주특별자치도 지역농어촌진흥기금 설치 및 운영 조례」

### 2. 기금 자원

- 국가, 지방자치단체 출연금 \* 도 일반회계 예산의 1% 이상 출연
- 제주국제자유도시개발센터의 개발사업 수익금의 전입금
- 기금 운용발생 수익금 등

### 3. 기금 설치연도: 2000년

### 4. 용자 금리

(단위: %)

구 분	협약금리	수요자금리	이차보전금리	비 고
보 증 서	4.3	0.7	3.6	'22년 9월 협약금리 조정
부동산담보	4.6	0.7	3.9	
신 용	5.4	0.7	4.7	

\* 농수산물 수매자금: 협약 3.6%, 수요자 0.7%, 이차보전 2.9%

## II 2022년 주요 추진상황

- 농어업인 경영부담 경감을 위한 용자 상환기간 연장(1년) 추진
  - 연장대상: '22. 8. 8. ~ '23. 8. 7. 상환기간 도래 대상자
  - \* (대상규모) 11,176건·3,479억원
- '22년 협약금리 조정 및 하반기 지침 개선
  - 전국 최저 수요자 금리 지원(0.7%)
  - 어선 침몰 또는 화재 시(전소에 한함) 특별지원 대상 확대
- '22년 상·하반기 정기용자 지원: 4,939억원·14,398건(신규, 연장)
- 기금 효율적 운영을 위한 제도개선 T/F팀 구성·운영: 3회 추진

### Ⅲ '23년 상반기 용자 지원 계획

#### 1. 용자추천 규모: 2,500억원 범위 내

- ❖ 용자규모는 신규 추천 및 운전자금 용자 상환기간 1회 연장 등 규모를 포함한 금액으로 상반기 용자 지원 계획 대비 신청액이 많을 경우, 신규 추천 건에 대해 지원 금액이 일부 조정될 수 있음.

#### 2. 지원대상

- 제주자치도 내에서 농·임·축·수산업을 주업으로 하는 농어가 및 생산자단체

- ❖ 용자추천 대상 농어가는 제주특별자치도내에 주민등록 상 주소를 두고 3개월 이상 거주하여야 하고 생산자단체(법인)는 도내에서 설립 후 3개월이 경과하여야 한다.  
※ 3개월 기산은 매해 용자지원 계획 공고일부터 기산한다.
- ❖ 생산자단체의 요건은 농림축산식품부 고시 제2019-8호(2019. 2. 8)호 「농림축산식품부장관이 정하는 요건을 갖춘 생산자단체 범위」 및 「수산업어촌 발전 기본법 시행규칙」 제2조를 따른다.
- ❖ 1세대에 2인 이상의 농·어업인이 있는 경우에는 그 세대 단위로 신청하되, 부부의 경우에는 세대를 달리하더라도 동일 세대로 본다.
- ❖ 농어촌민박시설개선사업에 대하여는 농어가 및 생산자단체가 아닌 자와 농업 이외의 소득기준 37백만원 이상 소득자에 대해서도 지원할 수 있다.  
※ 농어가, 생산자단체 개념 등은 용자지원 지침 'VI 기타사항(용어의 정의)' 참고

#### 3. 지원 제외 대상

- 국가기관 및 지방자치단체 재직자, 「사립학교법」에 의한 교원(교수 포함) 및 직원, 국가(대사관 등 포함)·지방공사·공단 및 투자·출자·출연기관 재직자, 농(축)·수산물조합 등 생산자단체 및 금융기관 상근 임직원은 물론 부부 중 1인이 상기 기관·단체에 근무시에도 지원 제외  
- 단, 기간제근로자, 단시간근로자, 간접사용근로자, 무기계약직근로자, 친환경 농산물인증농업인(친환경 인증면적에 한함), 후계 농·어업 경영인은 지원
- 본인의 농·어업 이외 종합소득(소득금액)이 37백만원\* 이상 소득자  
\* 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 시행령 제6조

- ❖ 국세청 소득 신고 일정을 감안하여 ①상반기 용자 신청 시에는 전전연도 소득 기준 ②하반기 용자 신청 시에는 전년도 소득 기준 적용

- 제주특별자치도 및 행정시 등에서 농(어)업법인 실태 조사 결과 최근 3년 이내 과태료 처분을 받았거나 공고일 현재 기준 농(어)업법인 신고요건을 미충족한 생산자단체

- 자본금 50억 원 이상 출자 법인
- 제주특별자치도에서 지원하여 시행 중인 타 기금사업을 지원받고 있는 경우 \* 중소기업육성기금, 관광진흥기금 등
- 영농·어조합법인과 농(어)업회사법인 중 법인 등기사항 전부증명서상 아래의 사업범위(부대사업) 외 사업이 등기된 영농·어조합법인 또는 농(어)업회사법인(농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제12조 및 제20조의5)

◆ **영농조합법인의 사업 범위**(영농조합법인 정관례, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제12조)

- ① 집단재배 및 공동작업에 관한 사업
- ② 농업과 관련된 공동이용시설의 설치 및 운영
- ③ 농기계 및 시설의 대여사업
- ④ 농작업의 대행사업
- ⑤ 농산물의 공동 출하·가공 및 수출 사업
- ⑥ 농어촌 관광휴양사업

◆ **영어조합법인의 사업 범위**(영어조합법인 정관례, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제12조)

- ① 공동어로 및 양식 등 공동어업활동에 관한 사업
- ② 어업과 관련된 공동이용시설의 설치 및 운영
- ③ 어선 및 어업기자재와 시설의 대여사업
- ④ 어업작업의 대행
- ⑤ 수산물의 공동 출하·가공 및 수출 사업
- ⑥ 농어촌 관광휴양사업

◆ **농업법인의 사업범위**(농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제20조의5)

1. 농업의 경영
2. 농산물의 출하·유통·가공·판매 및 수출
3. 농작업의 대행
4. 농어촌관광휴양사업
5. 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농촌융복합산업(농촌융복합산업 사업자로서 수행하는 경우만 해당한다)
6. 다음 각 목의 부대사업
  - 가. 영농에 필요한 자재의 생산 및 공급사업
  - 나. 영농에 필요한 종자생산 및 종균배양사업
  - 다. 농산물의 구매 및 비축사업
  - 라. 농업기계나 그 밖의 장비의 임대·수리 및 보관사업
  - 마. 소규모 관개시설의 수탁 및 관리사업
  - 바. 농업과 관련된 공동이용시설의 설치·운영

◆ **어업법인의 사업범위**(농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제20조의5)

1. 어업·양식업의 경영
2. 수산물의 출하·유통·가공·판매 및 수출
3. 어작업의 대행
4. 농어촌관광휴양사업
5. 「낚시 관리 및 육성법」에 따른 낚시터업
6. 「수산업법」 제65조제1항에 따른 유어장의 운영(영어조합법인만 해당한다)
7. 「어촌·어항법」에 따른 어촌어항재생사업(영어조합법인만 해당한다)
8. 다음 각 목의 부대 사업
  - 가. 영어에 필요한 자재의 생산 및 공급사업
  - 나. 영어에 필요한 수산종자 생산업
  - 다. 수산물의 구매 및 비축사업
  - 라. 수산장비 등의 임대·수리 및 보관사업
  - 마. 수산업과 관련된 공동이용시설의 설치·운영

## 4. 주요 지원 사업

- 농어업 운영 및 시설자금
- 새로운 수출전략 품목 생산 및 유통관련 사업
- 친환경농산물 생산계약재배 및 매취자금지원사업
- 귀농인 및 청년농업인 지원사업
- 농어촌 민박 인증업체 시설개선 사업
- 농수산물 과잉생산(어획)으로 수급조절을 위한 지역농업협동조합 또는 수산업협동조합이 수매하는 사업
- 양돈분뇨정화 방류수준 정화시설사업
- 어선침몰 또는 화재(전소인 경우만 해당)시 특별지원

## 5. 융자금리: 0.7% (융자대상자의 부담이율)

## 6. 융자조건

- 농어업 운영 및 시설자금

구 분	운 전 자 금	시 설 자 금
정 의	❖ 생산 활동에 필요한 재료비, 인건비 등의 지급에 쓰는 자금	❖ 시설에 쓰이는 자금으로 운전자금 이외의 자금
융 자 기 간 및 상 환	❖ 2년 이내 (1회 연장) ❖ 원금상환은 융자기간 종료 후 일시상환 또는 융자기간 내 분할상환	❖ 3년 거치 5년 균분상환 - 10회 균분상환
융 실 행 기 간	❖ 3개월 이내 *기한 내 융자 미실행 시 융자 지원 포기 간주	❖ 6개월 이내 *기한 내 융자 미실행 시 융자 지원 포기 간주
기 타	❖ 운전자금과 시설자금 동시 지원은 가능하나, 합산하여 개인 및 법인 한도액을 초과할 수 없음 (각각의 경우 최소액은 3백만 원 이상이어야 함) * 운전자금은 시설자금으로 변경 불가 * 시설자금은 운전자금으로 변경이 가능하나 시설자금 융자액만큼 운전자금 사업량 지원 기준을 충족하여야 함 ❖ <u>운전자금 1회 연장 시에는 계속해서 농어업에 종사하고 있음을 증명하는 서류(농업경영체등록확인서, 어업허가증, 어선원부 등)을 금융기관에 제출하여야 함.</u>	

- 그 외 기타사업

- 융자지원 지침 ‘Ⅲ 융자지원 세부기준’의 사업별 지원 조건에 따라 지원

## IV 용자신청(공고) 기간 및 접수처

1. 용자 신청(공고) 기간: '23. 2. 2.(목) ~ 2. 21.(화) (20일간)

2. 용자 신청 접수처: 주소지 관할 읍·면사무소 및 동주민센터

### 3. 접수방법

- 코로나19 확산방지를 위해 '23. 2. 2.(목) ~ 2. 8.(수), 5일간은 신청자의 출생년도 끝자리에 따른 '요일제' 적용
  - \* (요일제 대상기간) '23. 2. 2.(목) ~ 2. 8.(수)  
→ 월 1,6 화 2,7 수 3,8 목 4,9 금 5,0
  - \* (요일제 미시행) '23. 2. 9.(목) ~ 2. 21.(화)

### 4. 용자취급 금융기관

- 제주은행, 새마을금고중앙회, NH농협은행제주영업본부, 지역농협중앙회 제주지역본부(지역 농·축협), 산림조합중앙회, 신협중앙회 제주지부, 수협은행 제주지역금융본부

## V 행정사항

- 읍·면·동, 행정시에서는 “제주특별자치도 지역농어촌진흥기금 용자 지원 업무 지침”에 의거 용자접수 등 추진
  - 용자신청서 및 전광판 등에 “농어촌진흥기금 용자지원 사업은 제주특별자치도재원 및 복권기금으로 지원되는 사업입니다” 문구 반드시 홍보  
→ 행정시 및 읍면동 홈페이지, 전광판 등 다양한 홍보채널 이용하여 복권기금 지원사업 홍보 및 자생단체 회의 홍보 내용 등 제출 (행정시 수합)

- 행정시에서는 공고안(별첨)을 읍면동 게시판에 게시하고 농어민이 이용에 불편이 없도록 농어촌진흥기금 용자신청 접수 상황 적극 홍보
  - 읍·면·동, 마을회관 게시판 등 다양한 홍보채널 게시

❖ 행정시, 읍면동 홈페이지, 현수막 등 복권기금 지원 홍보 문구(안)  
⇒ "농어촌진흥기금 용자지원 사업은 제주특별자치도재원 및 복권기금으로 지원되는 사업입니다"

- 읍·면·동에서는 농어업인 등으로부터 용자신청서를 접수 마감 후 행정시장에게 신청현황 등 제출(읍면동→행정시): '23. 2. 28.(화)한
  - \* 신청서 접수 즉시 전산입력 완료(HAMUS 주민소득금고용자시스템)
  - \*\* 신청서 접수 후 전산 미입력 등으로 추천 누락되지 않도록 주의
- 행정시에서는 지역농어촌진흥기금 용자 지원 대상자에 대한 검토 및 조정 후 결과 제출(행정시→도): '23. 3. 7.(화)한
  - (서식 4) 농어촌진흥기금 용자추천 및 대상자 명단
  - (서식 5) 농어촌진흥기금 용자금 신청내역 및 용자추천 내용
    - \* 3억 원 이상 신청자는 신청서 및 사업계획 포함
  - ※ 복권기금 홍보 실적 제출
- 기금 용자취급 금융기관에서는 회원조합에 홍보하여 농·어업인이 적기에 용자 신청할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.



## 서 식

- ▶ (서식 1) 융자신청서
- ▶ (서식 1-1) 사업계획서(법인 등)
- ▶ (서식 1-2) 사업계획서(개인용)
- ▶ (서식 1-3) 사업계획서(농어촌민박용)
- ▶ (서식 2) 확정(변경)통지서
- ▶ (서식 3) 읍면동장(임대차)확인서
- ▶ (서식 4~5) 제출서식

【서식 제1호】 <개정 2017.10.13.>

## 농어촌진흥기금 용자 신청서

신청자	① 주 소			전화번호		
	② 성 명 (대표자)			생년월일		성별
	③ 용자현황	운전 : 천원, 시설 : 천원				
	④ 농·어·업 종 사	년	⑤ 귀농·어 연월일	년	월	일
	⑥ 수출경력			⑦ 최근1년간 수출실적		
신청 (연장) 내역	⑧ 용 자 액	백만원		⑨ 용자구분	( )운전, ( )시설	
	⑩ 상환기간	( )2년 상환 (1회에 한해 연장가능) ( )3년거치 5년상환				
구비서류	<p>&lt;신청인 제출서류&gt; 사업계획서 1부</p> <p>&lt;담당공무원 확인사항&gt; 건강보험자격득실확인서, 주민등록등본, 농어업경영체등록확인서, 소득금액증명원, 사업자등록증, 법인등기부등본</p> <p>* 행정정보를 제공 받을 수 없거나 담당공무원의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 제출해야 함</p>					
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> <b>농어촌진흥기금 용자지원사업은 복권기금이 지원하는 사업입니다.</b> </div> <p>본인은 농어촌진흥기금 용자지원계획에 따라 위와 같이 신청하며, 위 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 '담당공무원 확인사항'을 확인 (행정정보 공동이용으로 확인이 가능한 경우에 한함)하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명·날인)</p> <p>제주특별자치도지사 귀하</p>						

- ※ 1. 법인이나 조합일 경우에는 ②번란에 법인명칭과 대표자 이름을,  
④번란에는 법인 설립 시부터 신청 때까지 기간 기재
2. ⑤번란은 귀농어가만 기재
3. ⑥,⑦번란은 수출업체만 기재

## <개인정보 수집·이용 및 제공 동의서>

신청사업명				
신청인	주 소			
	성 명		생년월일	
	연락처 (자 택) (휴대폰)		E-mail	@

2023년도 지역농어촌진흥기금 신청 및 사업추진과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 다음과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

다 음

- ☒ 사업신청 및 추진과 관련된 개인정보의 수집·이용
- ☒ 사업신청 및 추진과 관련된 개인정보의 제공

20 년 월 일

신청자(동의자) : (서명)

제주특별자치도 ○ ○ 시장 귀 하

### 사업신청 및 추진과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

#### < 개인정보 수집·이용 동의 사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 2023년도 지역농어촌진흥기금 사업대상자 선정 및 관리 등
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목, 소득증빙을 위한 각 항목 (이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 2023년도 지역농어촌진흥기금 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실을 알리며, 동의 거부시 본 사업과 관련하여 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음을 사전 고지함.

#### < 개인정보의 제공 동의 사항 >

1. 개인정보를 제공받는 자 : 도, 행정시, 읍면동, 협약 금융기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 지역농어촌진흥기금 사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등
3. 제공하는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등), 소득 증빙을 위한 각 항목 등
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 농·임·축·수산사업과 연관된 업무의 추진 기간 내
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실을 알리며, 동의 거부 시 본 사업과 관련하여 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음을 사전 고지함.

(서식1-1) 사업계획서(법인 등 단체·수출업체용)

# 사업 계획서

(법인 등 단체·수출업체용)

□ 법인 등 단체현황

① 주 사업내용		② 등 록 일	
③ 자 산 규 모		④ 참여 농가수	명
⑤ 사 업 규 모		⑥ 연 소득액	백만원

☐ 사업계획

⑦ 사 업 명				
⑧ 규 모				
⑨ 총사업비	백만원(자기자본 ,진흥기금융자 ,기타차입금 )			
⑩ 공사기간				
⑪ 주사업내용				
⑫ 연간소득액 (조수익)	만원			
소요자금 조달계획	소 요 자 금		조 달 계 획	
	소요처	금 액	자금구분	금 액
		백만원	자기자본	백만원
			진흥기금	
			차 입 금	
기존 융자 받은 금액 *필수확인	<div>• 시 기 :<div>• 금 액 :</div></div> <div>• 상환액 :<div>• 잔 액 :</div></div> <div>• 대출 금융기관 :</div>			

①~⑥ 법인현황에 대한 항목으로 법인의 현재 사업내용, 등록일, 참여  
농가수, 사업규모, 연소득액 등 기재

- 한 사업장에 대해 법인과 법인을 구성하는 임원이 중복 신청되지 아니 하도록 주의

⑦~ 법인이 투자하고자하는 사업내용 상세히 기재(증빙자료 첨부)

음자총액 기재 \* 용자 대상으로 선정된 후에도 한도 초과액이 확인될 경우  
이자차액 보전에서 제외

\* 빈칸 없이 기재



(서식1-3) 사업계획서(농어촌민박용)

# 사업계획서

(농어촌민박용)

□ **민박업 현황**

① 업 체 명		② 대 표 자	
③ 소 재 지		④ 민박신고일	
⑤ 안전인증지정일		⑥ 지정기간	

☐ 사업계획

⑦ 사 업 명				
⑧ 규 모				
⑨ 총사업비	백만원(자기자본 ,진흥기금융자 ,기타차입금 )			
⑩ 공사기간				
⑪ 주사업내용				
⑫ 연간소득액 (조수익)	만원			
소요자금 조달계획	소 요 자 금		조 달 계 획	
	소요처	금 액	자금구분	금 액
		백만원	자기자본	백만원
			진흥기금	
			차 입 금	
기존 융자 받은 금액 *필수확인	• 시 기 :			

- ①~⑥ 민박 운영 현황에 대한 항목으로 민박소재지, 민박신고일, 안전  
인증여부 등 기재
- ⑦~ 투자하고자하는 사업내용 상세히 기재(증빙자료 첨부)
- 농어촌민박은 시설자금(개보수비)로만 신청 가능함에 유의
- 융자총액 기재 \* 융자 대상으로 선정된 후에도 한도 초과액이 확인될 경우  
이자차액 보전에서 제외

\* 빈칸 없이 기재

## 【서식 제2호】

## 농어촌진흥기금 융자지원 대상자 확정(변경)통지서

농어촌진흥기금 융자지원사업은  
복권기금이 지원하는 사업입니다.

융자지원 대 상 자	이 름			생년월일		
	주 소					
사업내역	사업명		사업량		융자구분	( )운전,( )시설
융자내역	융 자 액	백만원				
	융자기간				이율	연 %
융자취급 금융기관						
<p>《 유의사항 》</p> <p>1. 사업 선정된 날부터 운전자금은 3개월이내, 시설자금인 경우 6개월 이내에 융자취급 금융기관에서 융자를 받아야 하며, 동 기한 내에융자를 받지 아니할 경우에는 융자 지원을 포기한 것으로 봅니다.</p> <p>2. 지원된 융자금의 다음 각 호에 해당될 경우에는 조기 회수할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 융자금을 사업계획의 목적대로 사용하지 아니하였을 때</li> <li>○ 융자사업이 목적 달성이 불가능하다고 판단될 때</li> <li>○ 융자사업을 중도에 포기하였을 때</li> <li>○ 융자금을 지원 받은 자가 다른 시도로 진출하였을 때</li> </ul> <p>3. 제주특별자치도에서 지원한 기금사업에 대하여 중복 융자 지원 할 수 없습니다. (다만, 융자금 상환을 완료한 경우에는 그러하지 아니한다.)</p> <p>* 본 통지서에 의해 금융기관의 대출취급 기준에 따라 최종 융자 지원되며, 대상자로 선정된 후에도 한도초과 융자지원자는 이자보전에서 제외됨으로 융자 한도 내에서 신청하시기 바랍니다.(단, 특별융자는 융자한도 적용 제외됨.)</p>						

위와 같이 20 년도 농어촌진흥기금 융자지원대상자로 확정되었음을 통보합니다.

년 월 일

○ ○ 시장

【서식 제3호】

읍.면.동장(임대차) 확인서

<실경작 및 임대차 사실 확인>

농 지				농지소유자		경작자(임차인)			임대차 기간
지번	지목 (공부)	공부상 면적 (㎡)	실경작 면적(㎡)	성명	생년월일	성명	생년월일	주소	

○ 제출 사유(구체적으로 명시) :

상기 사실이 틀림없음을 확인함

년 월 일

제출자 성명 (인)

○ 확인 결과 :

확인자 ○○ 읍·면장  
(인)

○○ 마을대표 (인)

※ 이 확인서는 농지소유자가 해외 장기 체류 등 부득이한 사정으로 임대차 계약서 작성이 곤란한 경우 실제 경작 여부를 마을대표와 읍·면장이 공동으로 확인하는데 사용합니다

※ 농지소유자가 국내에 거주하면서 농지법 위반, 세금 등 각종 혜택을 기대하고 계약서 미작성 사례 등은 해당되지 않으니 철저히 확인하여 주시기 바랍니다.



【서식 제4호】

## 농어촌진흥기금 융자추천 및 대상자 명단

(행정시명 : )

순위	주 소	성 명	융 자 추천액	융 자 신청액	사 업 내 역		
					사업명	사업량	융자구분
계			만원	만원			

- 1) 본 서식은 도, 행정시 공통사용
- 2) 주소지란 : 법인 및 단체를 주사무소 소재지 기재
- 3) 성 명 란 : 법인 및 단체는 법인 및 단체명 및 대표자명 기재
- 4) 융자신청액란은 신청자 본인이 기재한 금액
- 5) 융자구분란에는 운전자금과 시설자금을 운전, 시설로 표시

※ 심의자료로 활용할 수 있도록 추천금액 산출내역

【서식 제5호】

# 농어촌진흥기금 융자금 신청내역

## 1. 융자주체별

(단위 : 백만원)

구 분		계		개인		단체(법인)	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액
합 계							
일 반 사 업	운전						
	시설						
시 책 사 업	운전						
	시설						
수출업	운전						
	시설						

## 2. 사업분야별

(단위 : 백만원)

구 분		계		농업		수산		축산		임업	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계											
일 반 사 업	개인										
	단체										
시책사업											
수출업	개인										
	단체										

※ 2023년도 농어촌진흥기금 융자추천 내용(서식 및 작성 예시)

연 번	신청자 현황		신청 내역	사업계획
1	단체명 (성명)	00영농 조합법인	시설 자금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업명 : 친환경 녹차재배 및 가공판매</li> <li>· 규 모 : 수확 톤</li> <li>· 총사업비 : 백만원 (자기자본 , 융자 ,기타 )</li> <li>· 공사소요기간 : 2023. . ~ 2023. .</li> <li>· 조수익규모 : 억원 ~ 억원</li> </ul>
	소재지			
	설립일			
	자산 규모		운영 자금	
	참여 농가		백만원	
2	단체명 (성명)		시설 자금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업명 :</li> <li>· 규 모 :</li> <li>· 총사업비 :</li> <li>· 공사기간 :</li> </ul>
	소재지			
	설립일			
	자산 규모		백만원,	
	참여 농가		운영 자금  백만원	