

교통지원금(쌍태아 이상 추가) 소급신청(제공기관)

□ 교통지원금소급신청(쌍태아 이상 추가)

■ 화면 경로 : 서비스제공관리 >> 교통지원금 >> 교통지원금소급신청(쌍태아 이상 추가)

■ 화면개요 및 유의사항 ■

- 쌍태아 이상을 출산한 대상자에게 동시에 서비스를 제공한 제공인력 2인 중, '20.1~3월에 바우처 결제가 불가하여 교통지원금이 지급되지 않은 나머지 제공인력 1인의 교통지원금 소급을 신청하는 화면
- **(유의사항)** 당시 해당 대상자에게 실제로 서비스를 제공했으나 바우처 결제가 불가했던 제공인력 중, 교통지원금 지원 요건을 충족한 경우에 한해 소급신청

교통지원금소급신청(쌍태아 이상 추가)

승인상태: [전체] 조회기준: 2020년 2020년 01월 ~ 2020년 03월

대상자명: [] 초기화

제공인력: [] 초기화




※ 시군구 요청 시, 신청내역에 대한 증빙자료 제출이 필요할 수 있습니다.

조회결과 : 총 40 건

※ 교통지원금액 : 4,000원

순번	대상년월	지급유형	승인상태	대상자명	생년월일	대상자ID	제공인력명	제공인력생년월일	제공기관명	사
1	2020-03	서비스비용	미요청							
2	2020-03	서비스비용	미요청							
3	2020-03	서비스비용	미요청							
4	제공인력 검색									
5	제공인력 검색									
6	제공인력명 [] 주민등록번호 [] 초기화									
7	선택									
8	No	제공인력 ID	제공인력명	생년월일						
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

- ① “(전자바우처시스템) 서비스제공관리 >> 교통지원금 >> 교통지원금소급신청 (쌍태아 이상 추가)” 접속
- ② “조회기준”, “대상자명” 등을 선택하고 **Q 조회** 버튼을 클릭하면, 제공기관의 '20.1월 ~ 3월까지의 서비스 내역(서비스비용, 예외지급)이 조회
 - “조회기준”은 결제(승인)월 기준으로서, 해당 월에 결제(승인)된 서비스 내역이 조회
 - 대상자 기준, 제공인력 2인이 동시에 서비스를 제공한 등급의 내역만 조회

- ③ “제공인력명” 항목의  버튼을 클릭하면, “제공인력 검색” 팝업창이 활성화 되고, 교통지원금을 지급하고자 하는 제공인력을 조회 후 선택
- 대상자명, 서비스시작일자, 승인번호 등의 항목을 확인하여, 해당 일자에 바우처를 결제하지는 못했으나 해당 대상자에게 실제로 서비스를 제공한 제공인력을 입력
 - 제공인력은 각 서비스 내역에 개별 입력(일괄 입력 불가)
- ④ 제공인력을 입력하고 서비스 내역에 적용될 “교통지원금액”(4,000원/6,000원)을 선택한 후  버튼을 클릭하면 시·군·구*에 소급신청 완료
- * 조회결과와 서비스 내역 결제 시·군·구로서, 제공기관 소재지 시·군·구와 다를 수 있음
 - “승인상태”가 ‘미요청’인 서비스 내역만 소급신청이 가능하며, 소급신청이 완료 되면 “승인상태”가 ‘승인요청’으로 변경
- ⑤ “교통지원금액” 착오선택 등 소급신청을 잘못된 경우, ‘승인요청’ 상태의 서비스 내역을 선택하고  버튼을 클릭하면 소급신청이 취소
- ‘승인요청’ 내역 삭제 시, “승인상태”가 ‘미요청’으로 복원되며 다시 소급신청 가능
 - 시·군·구의 ‘승인’ 또는 ‘거절’ 완료 시, 소급신청 취소 불가

< 유의사항 >

- 시·군·구가 대상자를 교통지원금 지원 대상으로 올해 전자바우처시스템에 신청 등록(승인) 완료한 경우에 한해, 해당 대상자의 서비스 내역이 조회
 - ※ “대상자관리>교통지원금관리>교통지원금지급대상자조회” 화면에서 올해 등록이력이 있는지 확인 가능
- 당시 교통지원금 지원 대상으로 신청 등록(승인)되지 못한 채 올해 서비스 자격이 해지된 대상자의 경우, 시·군·구가 전자바우처시스템에 신청 등록(승인)할 수 있도록 **8월 12일(수)** 개선 예정(단, 일정 변동 가능)
 - ※ 서비스 시행 당시 교통지원금 지원 대상으로 등록(승인)되지 못하고 서비스 자격이 해지된 대상자는 현재 시·군·구가 전자바우처시스템에 신청 등록(승인) 불가
- 시·군·구가 서비스 자격 해지 대상자를 교통지원금 지원 대상으로 신청 등록(승인)하면, 제공기관은 신청 등록(승인)일이 속한 월의 익월 10일 이후에 “**교통지원금소급신청(쌍태아 이상 추가)**” 화면에서 해당 대상자의 서비스 내역 조회 및 소급신청 가능
- 바우처를 결제했던 제공인력의 교통지원금 소급신청이 필요한 경우에는 기존 “교통지원금소급신청”^{*} 화면 활용
 - * (제공기관 화면경로) 서비스제공관리>교통지원금>교통지원금소급신청
- “**교통지원금소급신청(쌍태아 이상 추가)**” 화면을 활용한 제공기관의 교통지원금 소급신청 및 시·군·구 승인은 10월까지 완료하고, 특이사항이 발견된 경우 즉시 한국사회보장정보원 대표번호 1566-3232(단축4번)으로 문의