

# 제주시 시간선택제임기제지방공무원 [아동보호 전담요원 채용시험 시행계획 공고]

제주시 시간선택제임기제지방공무원(아동보호 전담요원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020. 6. 23.

제주특별자치도인사위원회위원장

## 1. 선발예정분야 및 인원

근무부서	임용예정 분야	임용예정 직급	인원	담당업무
주민복지과	아동보호 전담요원	시간선택제 임기제마급 (주35시간)	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 보호대상아동에 대한 보호조치</li><li>· 보호 중인 아동의 양육상황 점검</li><li>· 보호종료 및 퇴소조치 결정</li><li>· 보호조치 종료 후 사후관리</li><li>· 아동복지심의위원회 산하 사례결정위원회 운영 지원</li></ul>

## 2. 임용(근무)기간

- 임용일로부터 1년

## 3. 응시자격 요건

### 1) 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)의 규정에 의한 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 않은 자(적용기준일 : 당해 시험의 면접시험일)

**- 지방공무원법 제31조에 의한 응시결격사유-**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 성 별: 제한없음 (단, 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 거 주 지: 제한없음
- 응시연령: 18세 이상인 자(2002.12.31. 이전 출생자)

**2) 자격요건**

- 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격증을 소지한 자로서 다음의 자격요건 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자(기준일 : 면접시험일)

분야 (예정 직급)	자격기준
아동보호 전문요원	· 사회복지사 1급 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력이 2년 이상인 사람
(시간선택제 임기제마감)	· 사회복지사 2급 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력이 4년 이상인 사람
	· 정신건강사회복지사 2급 이상 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력이 2년 이상인 사람

분야 (예정 직급)	자격기준
	▶ <b>관련분야 실무경력 인정 범위:</b> 사회복지사업법 제11조에 따라 사회복지사 자격증을 취득한 사회복지사로서 사회복지사업법 제2조에서 정하는 사회복지시설에서 근무한 경력

※ 경력증명서에는 근무기간 및 근무시간과 담당업무가 명시되어야 하며 시간선택제 근무의 경우 근무시간에 비례(주40시간 기준)하여 경력의 일부를 인정함.

(경력증명서의 내용이 불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)

※ 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.

※ 채용 후 전담요원 대상 교육(도외/10일간)에 참석할 수 있어야 하며, 교육 미수료 시 채용이 취소될 수 있음. (일정은 추후 변경 가능)

## 4. 시험방법

1) 1차 시험: 서류전형

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 합격자 발표
  - 일 시: 2020. 7. 10.(금)
  - 제주도 홈페이지([www.jejusi.go.kr](http://www.jejusi.go.kr))에 공고

2) 2차 시험: 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가

※ 면접시험장소 및 최종합격자 발표일은 서류전형 합격자 발표시 공고 또는 개별통보  
(제주도 홈페이지([www.jejusi.go.kr](http://www.jejusi.go.kr))에 공고)

## 5. 보수수준

○ 해당 직무의 종류, 곤란성 또는 책임도가 유사한 공무원에게 적용하는 연봉수준을 고려하여 책정

임용직급	임용기간	보수(연봉액)	비 고
지방시간선택제임기제마급 (주35시간)	1년	22,319천원	주35시간 기준

- ※ 지방공무원보수규정 제35조제3항(신규임용시 연봉책정)
  - 일반임기제공무원으로 신규임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 임용등급 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용 예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 최종 결정.
- ※ 연봉 외 수당은 「지방공무원수당등에관한규정」에 의거 별도 지급
- ※ 고용보험법에 따라 고용보험(실업급여에 한함) 가입희망 시 가입 가능 (단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)
- ※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 「공무원연금법」이나 「군인연금법」, 「사립학교교직원 연금법」을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함 (공무원연금법 제50조제1항)

## 6. 시험시행일정

1) 접수기간: 2020. 7. 3.(금) ~ 7. 7.(화) 09:00 ~ 18:00

※ 토·일요일 및 중식시간(12:00~13:00) 제외

2) 접수장소: 제주시 총무과(☎ 064)728-2065)

3) 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 등 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출하거나, 등기우편으로 우송 (우편번호 63208 제주특별자치도 제주시 광양9길 10 제주시청 총무과 인사팀 앞)

단, 등기우편은 접수마감일까지 도착분에 한해 접수

- ※ 응시원서 및 제출서류는 반드시 응시자 본인이 작성하고 자기소개서 및 직무수행계획서와 각종 증명서 등은 원본을 제출하여야 하며, 등기우편 접수에 따른 제주시 수입증지 미첨부시 응시수수료(7,000원)를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환 동봉

4) 제출서류

(가) 공통사항

- 응시원서 1부 <별지1호서식>
  - ※ 제주시 수입증지(7,000원, 제주시청 종합민원실 판매)를 첨부하여야 함
- 이력서<별지2호서식> 1부
  - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(미첨부시 경력 불인정)
- 기본증명서 1부

- 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
  - ※ 행정정보 공동이용 사전동의서 제출시 불필요
- 자기소개서<별지3호서식> 1부
- 직무수행계획서<별지4호서식> 1부
  - ※ A4용지 3매 이내
  - ※ 직무수행계획서는 특정 서식 없이 응시자가 임용예정 직위의 주요업무에 관한 추진방향, 추진전략, 수단 및 방법 등을 자유롭게 기술
- 자격증 사본
- 경력증명서
  - 경력 확인용 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 첨부
  - 근무기간, 담당 업무, 직위가 상세히 명시되어야 함
  - 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간과 근무기간이 정확하게 명시되어야 함(예: 주 20시간 근무)
- 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서<별지5호서식> 서식 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서<별지6호서식> 서식 1부

(나) 일반사항(해당자에 한함)

- 어학능력검정 증명서 사본 등

2) 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고 : 2020. 7. 10.(금) 예정

※ 면접시험장소 및 최종합격자 발표일은 서류전형 합격자 발표시 공고

☞ 제주시 홈페이지(www.jejudo.go.kr)에 공고

## 7. 기타사항

- 1) 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「지방공무원법」, 「지방공무원임용령」, 「제주특별자치도 지방공무원 임용 등에 관한 조례」, 「제주특별자치도 지방공무원 인사규칙」 등 인사 관계 법령을 준용합니다.
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 3) 응시서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인이 집니다.
- 4) 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.

- 5) 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 6) 최종합격자 발표일 이후 3개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 재공고 없이 2차시험 (면접시험) 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 7) 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시험실시일 7일 전까지 변경사항을 공고합니다.
- 8) 기타 자세한 사항은 제주시 총무과(☎ 064) 728-2065)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 제출서류 각 1부.

# 응시자 제출서류 목록표

인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 기본증명서	
7. 주민등록초본(남자인 경우 병역사항 포함) * 행정정보 공동이용 사전동의시 제출 불필요	
8. 자격증	
9. 경력증명서 또는 재직증명서	
10. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 (경력증명서 제출자에 한함)	
11. 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등	
12. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	
13. 행정정보 공동이용 사전동의서	

\*해당자에 한해 제출하되 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시



## 응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- ◎ 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 자필(정자) 또는 워드로 작성합니다.
- ① 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(지방시간선택제임기제마급)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(아동보호전담요원)
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 도로명 주소로 정확히 기재함
- ④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ 수입증지
  - 방문접수 : 시청 민원실에서 해당 수수료 납부 후 응시원서에 확인 날인
  - 등기우편 접수 : 해당 수수료 우편통상환(우체국 판매) 구입하여 동봉

**※ 정부수입인지 발급으로 착각하지 마시길 바랍니다.**

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

# 이 력 서

## 가. 공통사항

응시 번호		응시 직급		응시 분야		성 명	
----------	--	----------	--	----------	--	-----	--

## 나. 경력사항 (반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

	근무기관	근무기간(년/월/일)	직 위	담당 업무
응시분야 관련경력				
기타 주요경력				

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.  
 ※ 최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함

## 다. 기술 및 자격

	자격증명	자격증 취득/등록일	등록번호	자격 검정기관
자격증				

	시험명	등록번호	응시일자	점수
어학				
기타 보유 자격 또는 기술				

**라. 학 위**

전공 분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

**마. 연구 및 수상 실적**

연구실적	논문제목	연구자/저자	발표기관	발표자	발표일자
수상실적	대회(명)	수상내용		수여기관	수상년월일

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

제주특별자치도인사위원회위원장 귀하

# 자 기 소 개 서

○ **작성요령**

- 현재까지 달성한 업적과 장점이 포함 할 수 있도록 구체적으로 기술
- 분량은 A4용지 1~2매로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(글씨크기 13포인트 정도)

**(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지 제4호 서식>

# 직무수행계획서

## ○ 작성요령

- 응시분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 제주특별자치도의  
입장에서 자유롭게 기술

- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성(글씨크기 13포인트 정도)

**(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할  
수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

# 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 응모한 제주특별자치도 지방공무원 임용시험 시험자료로 활용                      ⇨ 임용시험 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증                      나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 성명, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등                      다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 응모한 제주특별자치도 지방공무원 임용시험 시험자료로 활용                      ⇨ 임용시험 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증                      나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 주민등록번호                      다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p style="text-align: center;">2020. . .</p> <p>성명 : (서명 또는 인)</p>	<p style="text-align: center;">2020. . .</p> <p>성명 : (서명 또는 인)</p>



# 경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :            )	주민등록번호		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대전화 :		
<b>근 무 경 력</b>					
입사일자	년    월    일	총근무일수	일	근무형태	상근(정규직) / 비상근(시간제)
퇴사일자	년    월    일			근무시간	주 ○○시간
<b>근 무 세 부 내 역</b>					
해당부서근무기간	<b>담당업무(구체적으로 기술)</b>		직급(위)	특이사항	
~					
~					
~					
~					
~					
			담 당 자	(인)	
			문의전화	(    )    -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2020년    월    일

○○회사 대표이사 ○○○

직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재