

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일				
	주소	전화번호				
위임받는 사람	이름	생년월일				
	(서명 또는 인)					
	위임하는 사람과의 관계	전화번호				
	주소					
민원내용	① 영업의 신고(허가)	<input type="checkbox"/>	신고·허가·등록 번호		업종	
	② 영업자 지위승계 신고	<input type="checkbox"/>				
	③ 영업의 신고사항 변경	<input type="checkbox"/>				
	④ 영업의 폐업 신고	<input type="checkbox"/>	업소명			
	⑤ 영업의 등록	<input type="checkbox"/>				
	⑥ 영업의 등록사항 변경	<input type="checkbox"/>	소재지			
	⑦ 기타()	<input type="checkbox"/>				

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

* 서명이란 괄호안에 위임인의 이름을 써 넣은것

※ 지위승계시 첨부 서류 : 위임인의 자필서명이 있는 신분증 사본

유의사항

- 1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
- 2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
- 3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.