

소통협력공간 조성사업 설계제안공모 질 의 및 답 변

번호	구 분	질의 내용	답변															
1	유사프로 젝트 실적	설계공모 평가항목 중 설계자의 경험 및 역량을 평가하는 정량적 평가에서 ‘대표 설계자의 유사프로젝트 실적’을 평가하는 유사프로젝트의 기준이 모호하여, ‘건축법 시행령 별표1’에 정의된 용도에 한하는 등의 명확한 기준 다시 제시 요청.	<p>본 공모는 ‘소통과 협력의 공유지’를 조성하는 사업의 특수성을 이해하는 설계자의 경험과 역량을 평가합니다. 따라서 유사프로젝트는 공유공간, 혁신공간 등 공유공간 자원을 신축 혹은 리노베이션으로 조성하여 운영하는 민간/공공의 프로젝트에 한합니다. 실적관리 수탁기관 (대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주 기관에서 발급한 증빙서류를 함께 제출합니다.</p> <p>※지침서 18p. 대표설계자의 유사프로젝트 실적의 배점 기준 건수를 수정합니다.</p> <table><tr><td>5건→</td><td>4건→</td><td>3건→</td><td>2건→</td><td>1건</td></tr><tr><td>4건 이상</td><td>3건</td><td>2건</td><td>1건</td><td>미만</td></tr><tr><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td></tr></table>	5건→	4건→	3건→	2건→	1건	4건 이상	3건	2건	1건	미만	10	9	8	7	6
5건→		4건→	3건→	2건→	1건													
4건 이상	3건	2건	1건	미만														
10	9	8	7	6														
2		유사 실적의 증빙으로 발주처확인서는 (대수선)신고 및 인허가서나 계약서로 대체 해서 제출할 수 있는지?	<p>유사 프로젝트 실적 증명은 실적 관리 수탁기관 (대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주 기관에서 발급한 증빙서류 또는 설계자 확인이 가능한 건축. 대수선. 용도변경 허가신청서 및 착공신고서 또는 계약서의 증빙서류로 제출할 수 있습니다.</p> <p>※별지 제10호 서식 수정하여 첨부합니다.</p>															
3	대표작품	작품 제출 시 포함되는 대표작 3개 모두 반드시 완공작이어야 하는지? 완공되지 않은 수상작 혹은 설계 중인 프로젝트도 가능한지?	대표작품은 준공작뿐 아니라 공사 중이거나 계약 체결되어 설계 중인 프로젝트, 공모 수상작도 가능합니다.															
4	자료 제공	현장설명회 발표 자료 중 센터측 발표 자료를 받을 수 있는지.	참고자료로 pdf 파일 제공합니다.															
5		현장 설명회에서 처음 보여준(충별 계획 등이 써 있던) PPT 파일 제공 가능 여부																
6		이미지로 제공된 3D 모델링 파일 원본을 받을 수 있는지.	3D파일의 저작권 문제와 제안서에 투시도 포함하지 않도록 하고 있어 제공하지 않습니다.															
7		제공한 도면 외에 지침서에서 확인된 3D 모델링 파일(스케치업) 등 제공 가능 여부																
8	수행계획	공사기간 중 해당 건물을 사용하는 사람 또는 조직(팀)이 있는지. 있다면 필요 위치, 면적, 사용기간 등은 어떻게 되는지.	<p>공사기간 중 소통협력공간은 타 건물을 임차사용할 예정으로, 본 대상지를 이용할 예정의 조직은 없습니다.</p> <p>※ 지침서 15p. ‘3) 수행계획 중 가. 효율적인 과업 수행방안’과 19p. ‘정성평가 중 수행계획’(배점 10)의 내용을 수정하여 지침서 재공고합니다.</p>															
9		사업 중단 시 별도의 공간 임차계획 여부.																

10	대지경계	배포된 도면에 인접대지 경계선을 침범하는 건축물 부분은 무시해도 되는지.	제공한 도면은 토지경계측량 미 실시 상태에서 작성한 도면이므로 현 공모 단계에서는 고려하지 않아도 됩니다.
11	계획의 방향성	플랫폼의 플랫폼이란 제주 소통협력센터에 소속된 플랫폼인지 혹은 지역주민과의 협업되어야 하는 플랫폼인지.	본 소통협력공간은 소수가 점유하는 공간을 지양하고 다양한 플랫폼을 다양하게 매칭하여 시민들이 접근할 수 있는 채널을 넓히고, 공간과 시민이 만나는 접점을 다변화하고자 합니다.
12		방향성 중 '개방성 우선'이란 항목은 칸막이 없는 코워킹 오피스를 말하는 것인지.	물리적, 시각적으로 개방된 공간으로 계획하는 것을 말합니다.
13		프로그램구성 중 특수한 수요를 모니터링한다고 되어 있는데 추후에 공지가 되는 것인지.	지역 특수의 수요를 모니터링하여 목적형, 기능형 프로그램 공간을 조성하는 것은 본 공모 이후 예정입니다.
14	주요 시설 계획	지역주민에게 개방되는 리빙랩을 지하 1층에 계획하는 이유가 있는지.	공간 운영 계획상 지하1층에는 주차장 및 제작실을 조성하도록 되어 있습니다. 제작실을 지하 1층에 배치한 이유는 제작실 외의 공간을 사용하는 사용자들에게 미치는 소음피해를 최소화하고자 합니다. 다만, 제시된 공간 운영 계획은 예시일 뿐 제시된 다양한 참가자의 아이디어를 제안할 수 있습니다.
15		이벤트 홀의 수용가능 인원수 계획이 있는지. (ex. 50인 이내 수용)	이벤트 홀은 5층 혹은 옥상층과 연계하여 위치할 수 있는데, 5층 바닥면적 기준으로 상정하여 계획할 수 있습니다.
16		설계지침 II-5 주요 시설 계획에 제시된 주요실(예: 아카이브, 공유주방 등)이 현재 구도심에 도시재생사업의 일환으로 진행되는 디자인공장, 케앗 등의 주요 내부실(코워킹 오피스, 공유주방 등)과 중복되는데, 제안계획에서 제시된 주요실을 배제하고 새로운 프로그램 계획 가능여부	제시한 프로그램 외에 참가자가 아이디어를 제안할 수 있습니다.
17		현장설명회 시 장애인 주차를 지하1층에 계획하라는 요청이 있었는데 지상1층 계획 가능 여부	대상지 현 상황에서 지상주차가 불가능하므로 (대상지 정면 부분은 도시경관지구 건축선 후퇴 부분으로 주차장 설치 불가능), 승강기 이용이 가능한 지하1층에 장애인 주차를 계획하기 바랍니다. 현재는 카 리프트가 지하1층에서 서지 않으나 향후 개선해야 할 사항입니다.
18		현장에서 1층 금고내벽철거 불가에 대한 언급이 있었는데 금고 외의 내벽 철거 가능여부	1층 금고 내벽과 각층 코어 부분을 제외한 지하2층~지상5층의 비내력벽은 철거 가능합니다.
19	스페이스 프로그램	면적 관련, 총 요구면적(±%) 및 세부 프로그램 면적은 따로 없는지, 현 연면적 대비 증감이 가능한 범위가 어느 정도인지.	본 공모는 완성된 설계안을 평가하는 것이 아니라 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하기 위한 제안 설계공모로, 요구하는 연면적은 없습니다. 단, 평면 구상 및 층간소통을 위한 계획 등을 세울 때 예정 공사비를 고려하기 바랍니다.

20		수직 및 증축 가능 여부. -용적률: 법정(1,000% 이하) 기준: 304.34% -건폐율: 법정(80% 이하) 기준: 70.36%	수직 및 증축가능 여부는 구조안전과 예정 공사비, 주차가능대수 등을 감안하여 계획하기 바랍니다.
21	제안서 작성	제안서 작성 일반사항 중 설계도면 제외라 함은 과제 2,3 평면구상에 대한 내용은 도면이 아닌 도식화로 표현하여 제출해야 하는지.	평면/입면/단면도 등의 설계도면은 원칙적으로 제외하며, 단 설명이 필요한 경우에는 평면계획도, 입면계획도, 단면계획도 등으로 표현하여 제안할 수 있습니다.
22		제안서 작성 일반사항 중 조감도 및 설계도면, 투시도는 제출도서에서 원칙적으로 제외한다고 되어있는데 계획의 이해를 돕기 위한 단면 투시도 및 조감도(렌더링 없는 스케치업) 제출할 수 없는지.	조감도, 모형, 항공사진, 설계도면, 투시도 등은 제출도서에서 원칙적으로 제외하며, 조감도나 이와 유사한 내용을 포함한 경우에는 감점기준에 따라 감점처리합니다. 단 개념을 설명하기 위한 3차원 이미지(조감도 및 유사한 내용, 단면 투시도 제외)는 렌더링하지 않은 상태로 포함할 수 있습니다.
23		‘포트폴리오’작성 시 여백을 두게 되어있는데 ‘수행계획 및 방법’ 등 다른 항목에도 적용될 제목이나 쪽 번호도 여백 안으로 작성해야 하는지.	제안서 구성 중 ‘순서3 설계자의 경험 및 역량, 4~6 수행계획 및 방법’은 14쪽 ‘3.제안서 작성 2) 제안서 작성 형식 마’항의 규정에 따라 작성합니다. 제목은 여백이 아닌 내용 부분에, 쪽 번호는 여백에 위치합니다.
24		제안서 작성형식 중 A3 좌측 (접착) 관련 -스탬플러로도 철하여 제출가능 여부.	제안서는 좌측을 접착 철하여 제출합니다.
25	제출서류	발표 시 재직증명서 제출이라 함은 제공된 지침서의 별표 서식을 사용하면 되는지? 아니면 별도의 재직증명서를 발급 받아야 하는지?	별지 제6호 재직증명서 서식은 제안서 제출 시 대리인이 제출할 때 위임장과 함께 제출하는 서식으로, 발표 심사 참석 시에는 정해진 서식 없이 각 참가팀 자체 양식의 재직증명서를 제출합니다.
26		대표자의 (설계분야) 경력증명은 건축사협회에서 확인할 수 있는 건설기술자경력증명으로도 갈음할 수 있는지?	대한건축사협회 발급 건설기술자경력증명도 유효합니다.

현장설명회 시 질의

1	제공자료	도면은 측량한 도면인가?	제공한 도면은 청사진 및 건축물대장상의 도면을 캐드로 제작한 도면으로, 추후 건축물 측량 실시해야합니다.
2	예정 설계비	측량과 구조진단 등의 비용 포함인가?	지적현황 측량비용, 구조안전진단, 인증수수료는 예정 설계비에 포함되지 않는 항목입니다. 다만, 건축도면 작성을 위한 현황측량은 설계비에 포함됩니다.
3	공모 후 설계진행	지역주민과의 협의 관련 규정이나 절차에 관한 요구사항 있는가?	회의 횟수 등 규정은 따로 없으며, 소통협력센터 및 제주시와 긴밀히 협의하며 진행합니다.